

VOLKSWAGEN

AKTIENGESELLSCHAFT

Volkswagen Sachsen GmbH



Die Gläserne Manufaktur



Handbuch für Spediteure Standort Dresden

Verantwortlich: Christiane Fiedler, TNL/L
Status: Freigegeben
Version: V 1.0
Datum: 14.11.2024

Inhalt

1 Adressinformationen und Lage	3
1.1 Adresse der Steuerstelle GMD	3
1.2 Adresse der Steuerstelle GVZ	4
1.3 Adresse der Steuerstelle in Glauchau	4
1.4 Lage- und Werkplan	5
1.5 Ladestellen.....	5
2 Öffnungs-, Schließ- und Pausenzeiten	6
2.1 Öffnungszeiten.....	6
2.2 Feiertage und Schließzeiten.....	6
2.3 Informationsverteilung zu Öffnungs- und Schließzeiten, Streiks etc.....	6
3 Zeitfensterbuchung.....	8
3.1 Zeitfensterbuchung ohne Zugang zum Buchungsportal.....	8
4 Abwicklung am Standort.....	9
4.1 Anmeldung an der Steuerstelle.....	9
4.2 Beladeplan	9
4.3 Fahrt innerhalb des Standortes.....	9
4.4 Abwicklung an der Ladestelle	9
4.5 Leergutversand	10
4.6 Zollabwicklung.....	10
4.7 Versandabwicklung	10
4.8 Gefahrgutabwicklung	10
4.9 Ausfahrt.....	11
5 Besonderheiten am Standort	12
5.1 Anforderungen an das Equipment	12
6 Sicherheitshinweise und Vorschriften	13
7 Ansprechpartner	14
8 Anhang.....	15
8.1 Fahrerinformation	15

1 Adressinformationen und Lage

Allgemeines:

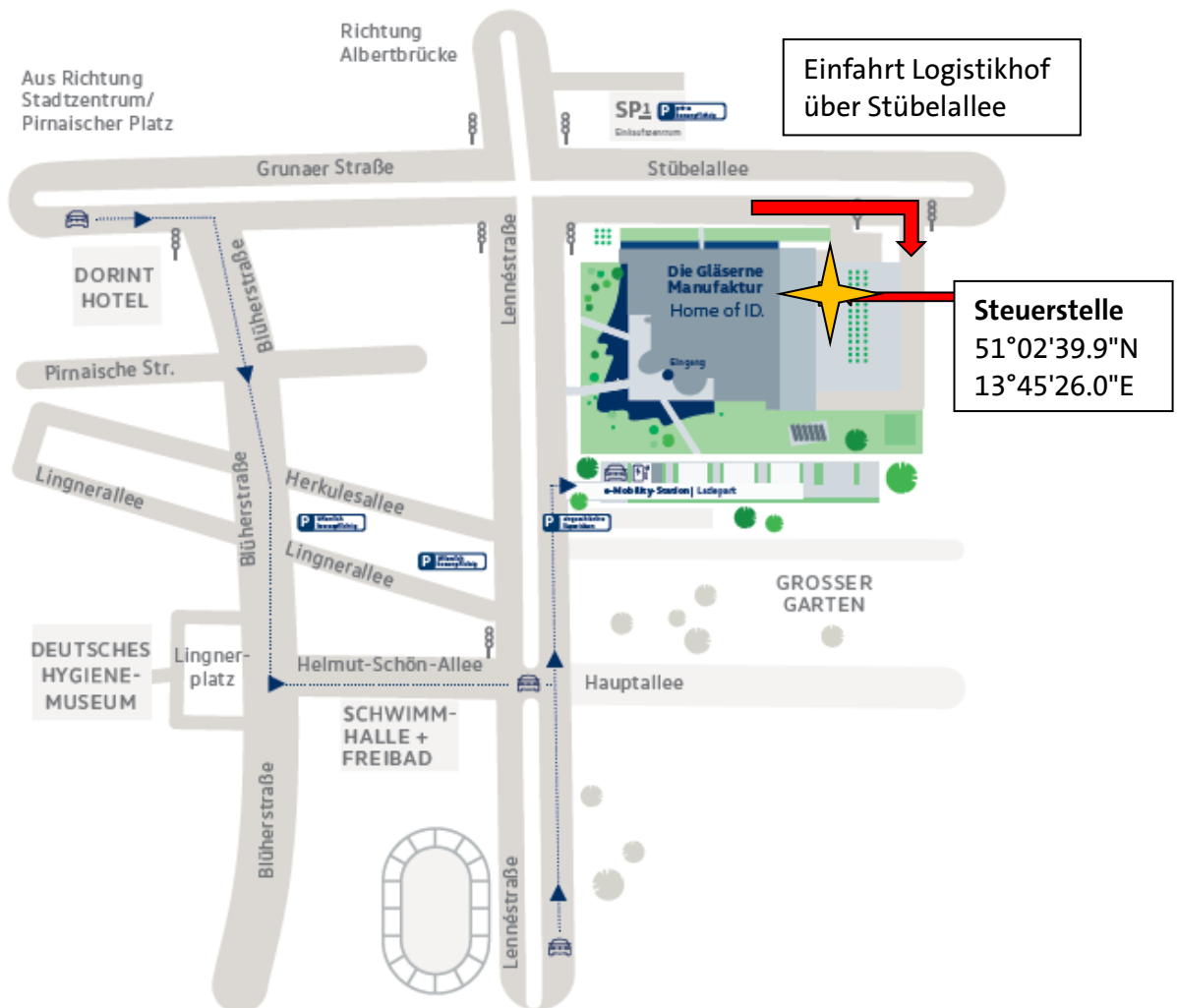
Der überwiegende Teil der Anlieferungen für das Werk 2900 Dresden erfolgt über 2 Anlieferstellen des Werkes 2800 Zwickau. Die dafür notwendigen/relevanten Informationen finden Sie im Handbuch für Spediteure des Werkes 2800 Zwickau.

Im vorliegenden Handbuch für Spediteure des Werkes 2900 Dresden finden Sie nur Hinweise für die direkte Anlieferung in Dresden.

1.1 Adresse der Steuerstelle GMD



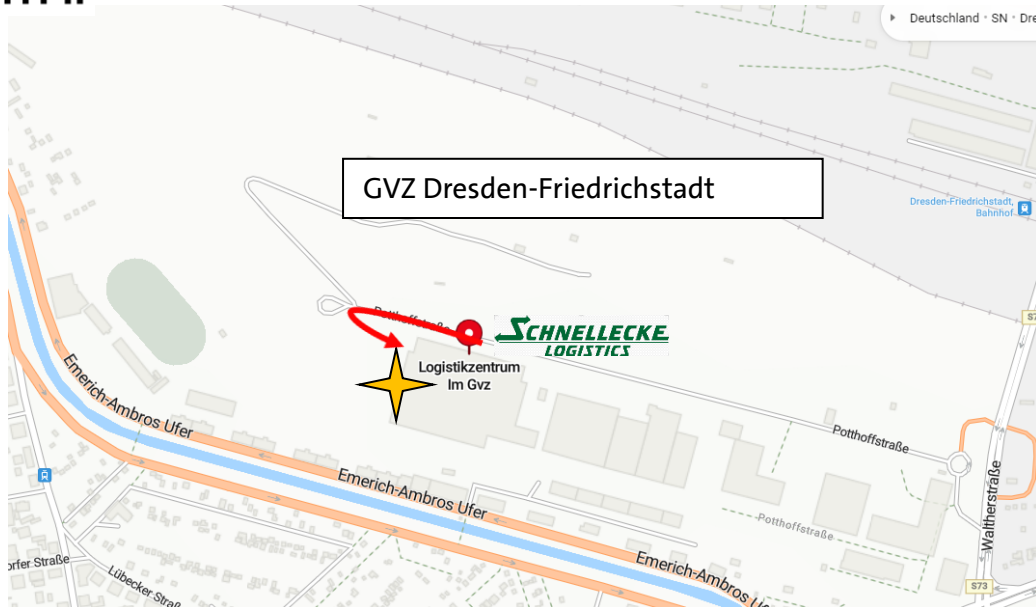
Volkswagen Sachsen GmbH
DIE GLÄSERNE MANUFAKTUR
Lennéstr. 1
01069 Dresden



1.2 Adresse der Steuerstelle GVZ



Logistikzentrum der Volkswagen Sachsen GmbH
(GVZ Dresden-Friedrichstadt)
Pothhoffstr. 11
01159 Dresden



1.3 Adresse der Steuerstelle in Glauchau



Schnellecke Logistics Sachsen GmbH
Am Schafteich 2
08371 Glauchau

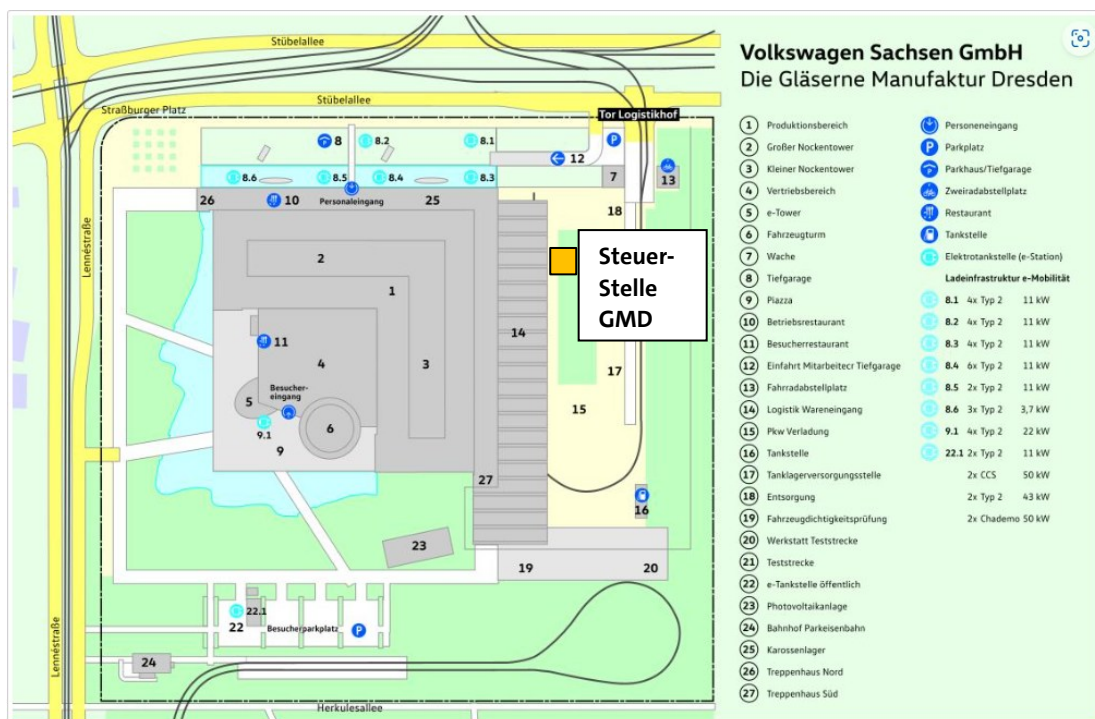
Weitere Informationen im Handbuch für Spediteure des Werkes 2800 Zwickau.

1.4 Lage- und Werkplan

Anfahrtsbeschreibung und Werksadresse

- Autobahnabfahrt A17 Südvorstadt, dann über die B170
- Volkswagen Sachsen GmbH
DIE GLÄSERNE MANUFAKTUR
Lennéstr. 1
01069 Dresden
- Zufahrt zum Logistikhof erfolgt über die Stübelallee

Werkplan



1.5 Ladestellen

Das Ladestellenverzeichnis des Standortes kann auf der ONE.KBP abgerufen werden:



ONE.KBP
www.vwgroupsupply.com
Informationen > Geschäftsbereiche > Logistik >
LKWcontrol > Ladestellenverzeichnisse

Im Ladestellenverzeichnis sind weiterführende Informationen zu den Ladestellen wie z.B. Öffnungszeiten, Adresse, Abladestelle Lieferabruf usw. zu finden.

2 Öffnungs-, Schließ- und Pausenzeiten

2.1 Öffnungszeiten

- Steuerstelle GMD

	Mo - Fr	Sa-So
Steuerstelle GMD	06:00 Uhr bis 21:25 Uhr	geschlossen

- Steuerstelle GVZ

	Mo - Fr	Sa-So
Steuerstelle GVZ	07:00 Uhr bis 14:30 Uhr	geschlossen

Die aktuellen Öffnungs- und Pausenzeiten der Ladestellen sind im Ladestellenverzeichnis auf der ONE.KBP (s. 1.4 [Abladestellen](#)) abzurufen.

2.2 Feiertage und Schließzeiten

An Feiertagen kommt es in der Regel zur Schließung des Standortes. Über Feiertage und sonstige Schließzeiten wird über den Konzernlogistik-Verteiler (siehe 2.3 Informationsverteilung zu Öffnungs- und Schließzeiten, Streiks etc.) informiert.

Jährlich haben folgende Feiertage Geltung:

- ❖ Neujahr 01.01.20...
- ❖ Karfreitag
- ❖ Ostermontag
- ❖ Tag der Arbeit 01.05.20...
- ❖ Christi Himmelfahrt
- ❖ Pfingstmontag
- ❖ Tag der deutschen Einheit 03.10.20...
- ❖ Reformationstag 31.10.20...
- ❖ Buß- und Betttag
- ❖ Weihnachtsfeiertage 25.12. und 26.12.20...

<https://www.arbeitstage.org/sachsen/feiertage-sachsen/>

2.3 Informationsverteilung zu Öffnungs- und Schließzeiten, Streiks etc.

Über außerplanmäßige Öffnungs- und Schließzeiten oder Streiks etc. wird mithilfe des Informationsverteilers der Volkswagen Konzernlogistik informiert, ggf. zusätzlich direkt vom Standort.

Es wird darum gebeten, sofern nicht bereits erfolgt, ein zentrales Postfach oder einen zentralen Ansprechpartner an die folgende E-Mail-Adresse zu übermitteln, um in den Informationsverteiler aufgenommen zu werden:



LKW-Netzwerk@volkswagen.de

Weitere Informationen finden Sie auch auf der Portalseite des Standortes 2900 Dresden.

SYNCRO SUPPLY CENTRAL | Startseite | Zeitfenstermanagement | Fahrten | Hilfe

Zeitfenster buchen

Herzlich Willkommen am Standort Dresden
Volkswagen Sachsen GmbH - Die Gläserne Manufaktur

Hinweise:

Bitte beachten Sie bei Anlieferung und Abholung folgende Punkte:

- Das Tragen von Sicherheitswesten und Arbeitssicherheitschuhen ist im gesamten Werkgelände Pflicht!
- Die maximale zulässige Geschwindigkeit im Werk beträgt 10 km/h.
- Im Logistikzentrum erfolgt ausschließlich eine Rechtslenkung!
- Für J+S Verkehr am Standort Gläserne Manufaktur kann es abweichende Vereinbarungen geben.
- Den Anweisungen der Logistikmitarbeiter und des Wächters ist unbedingt Folge zu leisten!

Bei der Ankunft am Standort sind die gesetzlich notwendigen Lizenzen, Bescheinigungen und Genehmigungen vorzulegen:

- EU-Fahrerbescheinigung, sofern der Fahrer aus einem Drittstaat stammt (nicht EU/EGW-Staat)
- Vorliegen einer EU-Lizenz / Güterkraftverkehrsbescheinigung

Anlieferungen für folgende Lagergruppen des Werkes Dresden müssen im Zeitfenster Zwickau gebucht werden:

- HD110 (290110)
- HD111 (290111)
- HD112 (290112)
- HD113 (290113)
- HD114 (290114)
- HD115 (290115)
- HD116 (290116)
- HD11M (29011M)
- HD11U (29011U)
- HD11V (29011V)

Fragen?

Assessortextor:
Transportnummer:
E-Mail: assessortextor@volkswagen.de
Tel. +49-931-420-4679
Mo - Fr 07:00 - 15:00 Uhr

E-Mail: AMC-Mitarbeiter@dresden@volkswagen.de
Tel. +49-931-420-4119
Mo - Fr 07:00 - 15:00 Uhr

LKW-Leisthilfe:
E-Mail: lkw@volkswagen.de
Tel. +49-931-420-4111
Mo - Fr 06:00 - 22:00 Uhr

Leergüteranfrage:
E-Mail: leergueteranfrage@dresden@volkswagen.de
Tel. +49-172-1005821
Mo - Fr 07:00 - 15:00 Uhr

Bei Problemen mit dem Zugang zur **ONE-Konzern-Business-Plattform** kontaktieren Sie bitte das SIT:
Tel. +49 5361-9-33099 / E-Mail: SITTeam@syncrosupply.com

Bei Problemen mit dem **SyncroSupply Central** kontaktieren Sie bitte die Firma Inform:
E-Mail: syncrocentral@volkswagen.de

Infomaterial / Downloads:

3 Zeitfensterbuchung

Zur Zeitfensterbuchung wird die ONE.Konzern Business Plattform verwendet.

Die Plattform ist unter folgendem Link zu erreichen:



One.KBP www.vwgroupsupply.com

Für alle weiteren Informationen zur Zeitfensterbuchung gibt es für LKWc X den „Leitfaden - LKW Steuerung im Volkswagen Konzern per LKWcontrol X“, die ebenfalls auf der ONE.KBP Plattform (Pfad: Informationen > Geschäftsbereiche > Logistik > LKWcontrol) zu finden ist.

3.1 Zeitfensterbuchung ohne Zugang zum Buchungsportal

Sofern bislang kein Zugang zum Buchungsportal besteht, sollte eine Registrierung vorgenommen werden. Weitere Informationen dazu befinden sich im „Leitfaden LKW-Steuerung im Volkswagen-Konzern per LKWcontrol“ auf der One.KBP.

Bei Notwendigkeit, z.B. bei technischen Ausfällen, gibt es die Möglichkeit ein freies Zeitfenster per E-Mail zu buchen. Übermitteln Sie uns dazu bitte:

- Kfz-Kennzeichen
- Spedition
- voraussichtliches Ankunftsdatum und –zeit
- Sprache des Fahrers
- Be- und Entladestellen
- Anzahl Behälter
- Gefahrgut/ Zoll
- Ggf. weitere Eintragungen

an die beiden Sammelpostfächer:

Materialleitstand GMD-Materialleitstand@volkswagen.de

LKW-Steuerstelle vwagvlgmdwe0422@volkswagen.de

Bei sonstigen Fragen sowie Anfragen für Regeltouren wenden Sie sich bitte in der Zeit von 07:00 – 15:00 Uhr an:

Transportsteuerung christiane.fiedler@volkswagen.de

Materialleitstand GMD-Materialleitstand@volkswagen.de

4 Abwicklung am Standort

4.1 Anmeldung an der Steuerstelle

Zur Anmeldung muss sich der Fahrer an der jeweiligen Steuerstelle anmelden.

Folgende Informationen/ Dokumente werden dabei benötigt:



- Fahrtnummer/ Fahrt-ID
- Transport-/ Fahrerlizenz
- Spedition
- Mobiltelefonnummer
- Sendungsbelege
- Evtl. Beladeplan lt. ONE.KBP
- KFZ-Kennzeichen
- Anhängerkennzeichen
- Ggf. Zolldokumente
- Leergutauftragsnummer

4.2 Beladeplan

In Anhang 4 der AVV (Allgemeine Versandvorschriften) befindet sich der standortübergreifend gültige Beladeplan und eine Anleitung zur Erstellung. Der ausgefüllte Beladeplan ist ab zwei Ladestellen verpflichtend vorzulegen. Die Unterlagen finden sie im geschützten Bereich der ONE.Konzern Business Plattform www.vwgroupsupply.com.

[Beladeplan LKW Vorlage](#)

4.3 Fahrt innerhalb des Standortes

Während der Fahrt im Standort sind folgende Hinweise zu beachten:

- Den Anweisungen des Wachschutzes, des Steuerstellenpersonals sowie der Ladestellenmitarbeiter per Telefon/Steuerungssapp oder mündlich ist Folge zu leisten.
- Beim Stehen auf Parkplätzen oder an der Ladestelle ist der Motor abzustellen.

4.4 Abwicklung an der Ladestelle

In der Ladestelle hat der Fahrer folgende Punkte zu befolgen und zu beachten:

- Dokumente in der Ladestelle abgeben
- Nach Freigabe Entlade-/ Beladebereitschaft herstellen
- Rangierbereich des Gabelstaplers beachten
- Anzahl Packstücke prüfen
- Lärm jeglicher Art ist bitte zu vermeiden.
- Bei Teilentladung ist die verbliebene Ladung zu sichern. Dies bestätigen der Fahrer und der Verloader mit ihrer Unterschrift auf dem Ladungssicherungsprotokoll.
- Nach Abschluss der Verladung Dokumente abholen und gegenzeichnen

4.5 Leergutversand

Bei der Abholung von Leergut sind folgende Hinweise zu beachten:

- Den Anweisungen des Ladestellenpersonals ist Folge zu leisten. Dies gilt insbesondere beim Anbringen und Herstellen der Ladungssicherung (Abstand zum Gabelstapler, Aufenthalt im Sichtbereich des Staplerfahrers)
- Die erbrachte Ladungssicherung bestätigen der Fahrer und der Verloader mit ihrer Unterschrift auf dem Ladungssicherungsprotokoll.

4.6 Zollabwicklung

Bei der Abwicklung von Zollgut sind folgende Hinweise zu beachten:

- Der LKW Fahrer hat auf geladenes Zollmaterial an den Steuerstellen sowie Be-/Entladestellen hinzuweisen.

Für den Zolleingang müssen bei der Anmeldung an der Steuerstelle folgende Dokumente gesammelt und vollständig vorgelegt werden:



- Zollpapiere (T1-Dokument)
- Präferenznachweis
- Handels- oder Proformarechnung
- Lieferschein
- Frachtpapiere

4.7 Versandabwicklung

Bei Abholungen sind folgende Hinweise zu beachten:

- Den Anweisungen des Ladestellenpersonals ist Folge zu leisten. Dies gilt insbesondere beim Anbringen und Herstellen der Ladungssicherung (Abstand zum Gabelstapler, Aufenthalt im Sichtbereich des Staplerfahrers)
- Es sind ausreichend Ladungssicherungsmittel (Zurrgurte, Antirutschmatten, ...) mitzuführen.
- Die erbrachte Ladungssicherung bestätigen der Fahrer und der Verloader mit ihrer Unterschrift auf dem Ladungssicherungsprotokoll.
- Nach Abschluss der Verladung Dokumente abholen und gegenzeichnen

4.8 Gefahrgutabwicklung

Bei Gefahrgut sind folgende Hinweise zu beachten:

- Der LKW Fahrer hat auf geladenes Gefahrgut an den Steuerstellen sowie Be-/Entladestellen hinzuweisen.

4.9 Ausfahrt

Nach Erledigung sämtlicher Aufträge innerhalb des Standortes sind folgende Dinge zu erledigen/ beachten:

- Vor Ausfahrt, Abmeldung an der Steuerstelle

5 Besonderheiten am Standort

5.1 Anforderungen an das Equipment

- In der GMD erfolgt die Ent- und Beladung von der Fahrerseite
- Im Logistikzentrum Pothhoffstr. 11, 01159 Dresden werden die LKWs von der Beifahrerseite be- und entladen

6 Sicherheitshinweise und Vorschriften

Um die Sicherheit und die ordnungsgemäße Abwicklung aller Beteiligten sicherzustellen, sollten die folgenden Hinweise aufmerksam gelesen und beachtet werden.

Allgemeine Vorschriften	
	<ul style="list-style-type: none"> • Den Anweisungen der Werksicherheit und der Mitarbeiter der Steuerstelle ist jederzeit Folge zu leisten! • Die ausgeschilderten Verhaltensregeln und Zutrittsverbote sind zu beachten. • Es ist den Fahrern untersagt Bereiche anzufahren, die nicht auf der Anmeldung vorgesehen sind. • Es herrscht Fotografierverbot. • Gehwege und Wege, die als solche markiert sind, sind zu nutzen. • Sie sind verpflichtet, über alle geschäftlichen und betrieblichen Vorgänge, von denen Sie im Rahmen Ihres Besuches Kenntnis erlangen, gegenüber Dritten strengstens Stillschweigen zu bewahren. • Das Betreten/ Befahren von Sicherheitsbereichen ist nur nach Genehmigung oder in Begleitung eines zutrittsberechtigten Mitarbeiters erlaubt. • Ein Verweilen auf dem Werksgelände über das Beladende hinaus, ist nicht gestattet.
Verkehrsvorschriften	
	<ul style="list-style-type: none"> • Auf dem Werksgelände gilt die Straßenverkehrsordnung und ein Tempolimit von 10 km/h. • Das Abblendlicht ist bei der Fahrt verpflichtend. • Die Verwendung von Mobiltelefonen während der Fahrt ist untersagt. • Es ist ständig auf den Verkehr, insbesondere in den Hallen (Gabelstapler, etc.) Acht zu geben. • Es gilt Anschnallpflicht. • Verkehrs-, Rettungs- und Fluchtwege sind freizuhalten • Schienenfahrzeuge haben Vorrang
Sicherheitshinweise und Vorschriften in den Ladestellen	
	<ul style="list-style-type: none"> • Im gesamten Werk ist das Tragen von Warnweste und Sicherheitsschuhen Pflicht. • Den Anweisungen der Mitarbeiter in den Be- und Entladezonen ist immer Folge zu leisten. • Jeder Fahrer ist dazu verpflichtet eine ordnungsgemäße Ladungssicherung durchzuführen.

7 Ansprechpartner

Fachbereich	E-Mail	Telefon
Materialleitstand	GMD-Materialleitstand@volkswagen.de	+49-351-420-4119
Steuerstelle GMD	vwagvlgmdwe0422@volkswagen.de	+49-351-420-4151
Steuerstelle GVZ	vwagvlgmdwe0422@volkswagen.de	+49-351-420-4653
Leergut GVZ	leergutversand-dresden@volkswagen.de	+49-172-1005521
Transportsteuerung	christiane.fiedler@volkswagen.de	+49-351-420-4679

8 Anhang

8.1 Fahrerinformation

VOLKSWAGEN <small>AKTIENGESELLSCHAFT</small>			
Bestätigung der Einhaltung der Arbeitssicherheitsvorgaben			
	Warnweste tragen!		
	Schutzschuhe tragen!		
	Staplerverkehr beachten!		
			Dokument der Arbeitssicherheit lesen und die Vorgaben einhalten!
<p>Hiermit bestätige ich, dass ich das mir bereitgestellte Dokument der Arbeitssicherheit gelesen und verstanden habe und mich auf dem Werksgelände der Gläsernen Manufaktur an alle Vorgaben halten werde. Ich werde Warnweste und Schutzschuhe tragen und stets umsichtig handeln.</p>			
Name	Firma	Datum	Unterschrift
<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> <small>DIE GLÄSERNE MANUFAKTUR</small>	<small>Ersteller: Andreas Scholz (TNL/L) Stand: 21.03.2019</small>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 15px; margin: 0 auto; text-align: center; font-size: 8px;"> INTERNAL INTERNAL </div> <small>KSU: 0.1</small>	