

VOLKSWAGEN

AKTIENGESELLSCHAFT

VOLKSWAGEN

GROUP SERVICES

Handbuch für Spediteure Standort Braunschweig

Verantwortlich: Maic Olzem, A-GBLT

Status: Freigegeben

Version: V 2.5

Datum: 17.03.2022

Inhalt

1 Adressinformationen und Lage	3
1.1 Adresse der Steuerstelle	3
1.2 Außenläger und andere Standorte	3
1.3 Lage- und Werkplan	4
1.4 Ladestellen.....	6
2 Öffnungs-, Schließ- und Pausenzeiten	7
2.1 Öffnungszeiten	7
2.2 Feiertage und Schließzeiten.....	7
2.3 Informationsverteilung zu Öffnungs- und Schließzeiten, Streiks etc.	8
3 Zeitfensterbuchung.....	9
3.1 Zeitfensterbuchung ohne Zugang zum Buchungsportal.....	9
4 Abwicklung am Standort.....	10
4.1 Anmeldung an der Steuerstelle.....	10
4.2 Beladeplan	10
4.3 Fahrt innerhalb des Standortes.....	10
4.4 Abwicklung an der Ladestelle	11
4.5 Ausfahrt.....	11
4.6 Leergutversand	11
4.7 Zollabwicklung.....	12
4.8 Versandabwicklung	12
4.9 Gefahrgutabwicklung.....	12
5 Besonderheiten am Standort	13
5.1 Anforderungen an das Equipment	13
5.2 Sonstiges	13
6 Sicherheitshinweise und Vorschriften	16
7 Ansprechpartner	17
8 Anhang.....	18
8.1 Lageplan groß	18
8.2 Werkplan groß	19
8.3 Anmeldeformular.....	22

1 Adressinformationen und Lage

1.1 Adresse der Steuerstelle

Steuerstelle/TCC
Harvesser Kamp 1
38176 Wendeburg



1.2 Außenläger und andere Standorte

Werk 1
Gifhorner Str. 180
38112 Braunschweig



Werk 2
Porschestr. 56
38112 Braunschweig



Werk 3 30/31
Christian-Pommer-Str. 1-3
38112 Braunschweig



Werk 3 32-35
Carl-Giesecke-Str. 1
38112 Braunschweig

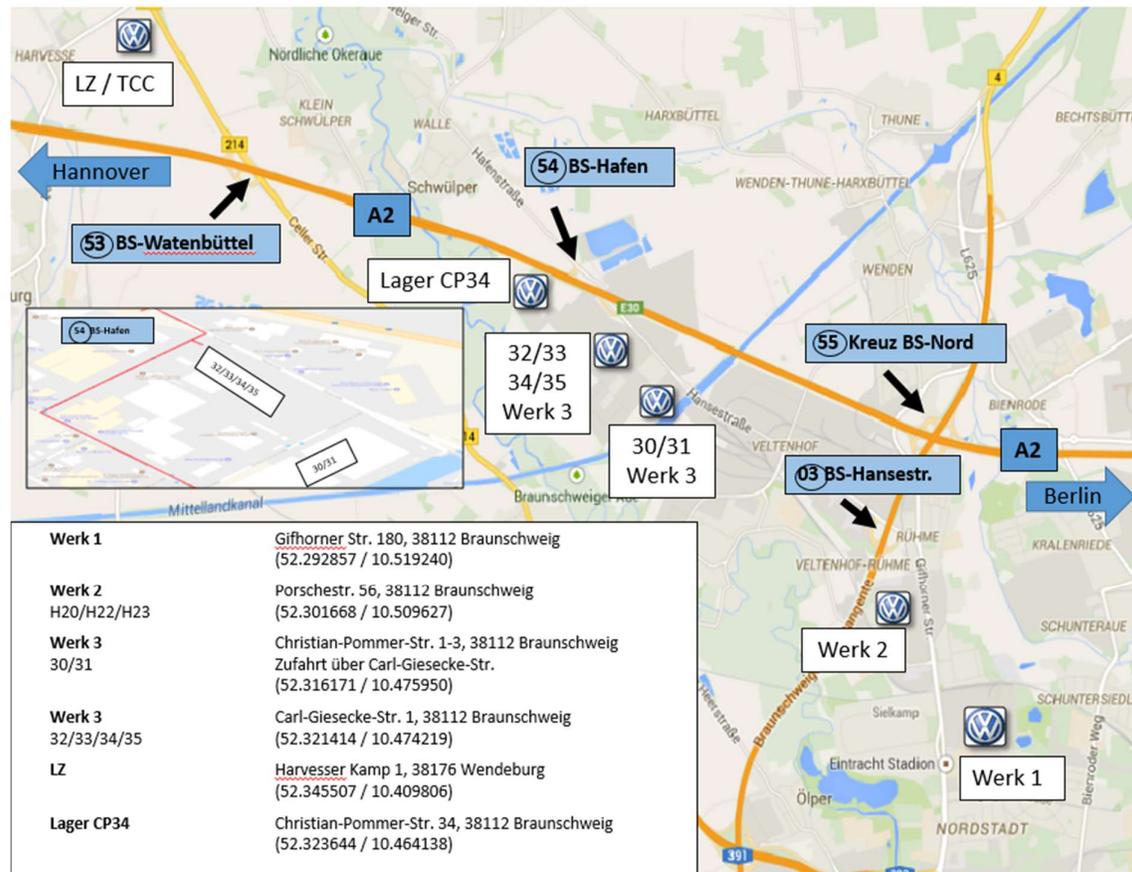


Logistikzentrum
Harvesser Kamp 1
38176 Wendeburg



1.3 Lage- und Werkplan

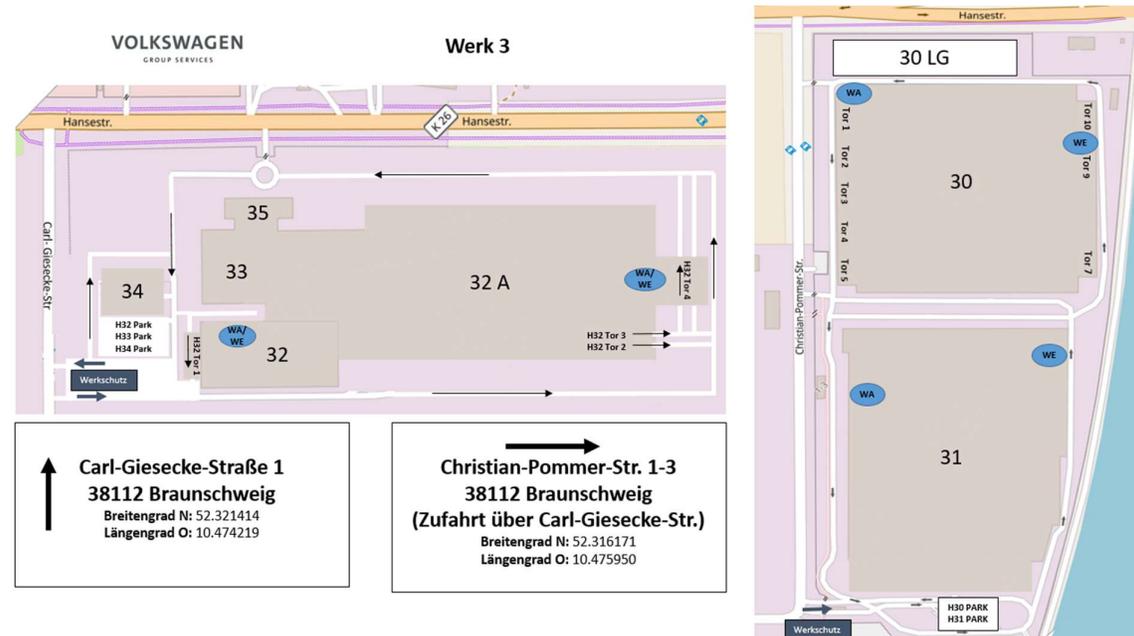
Lageplan



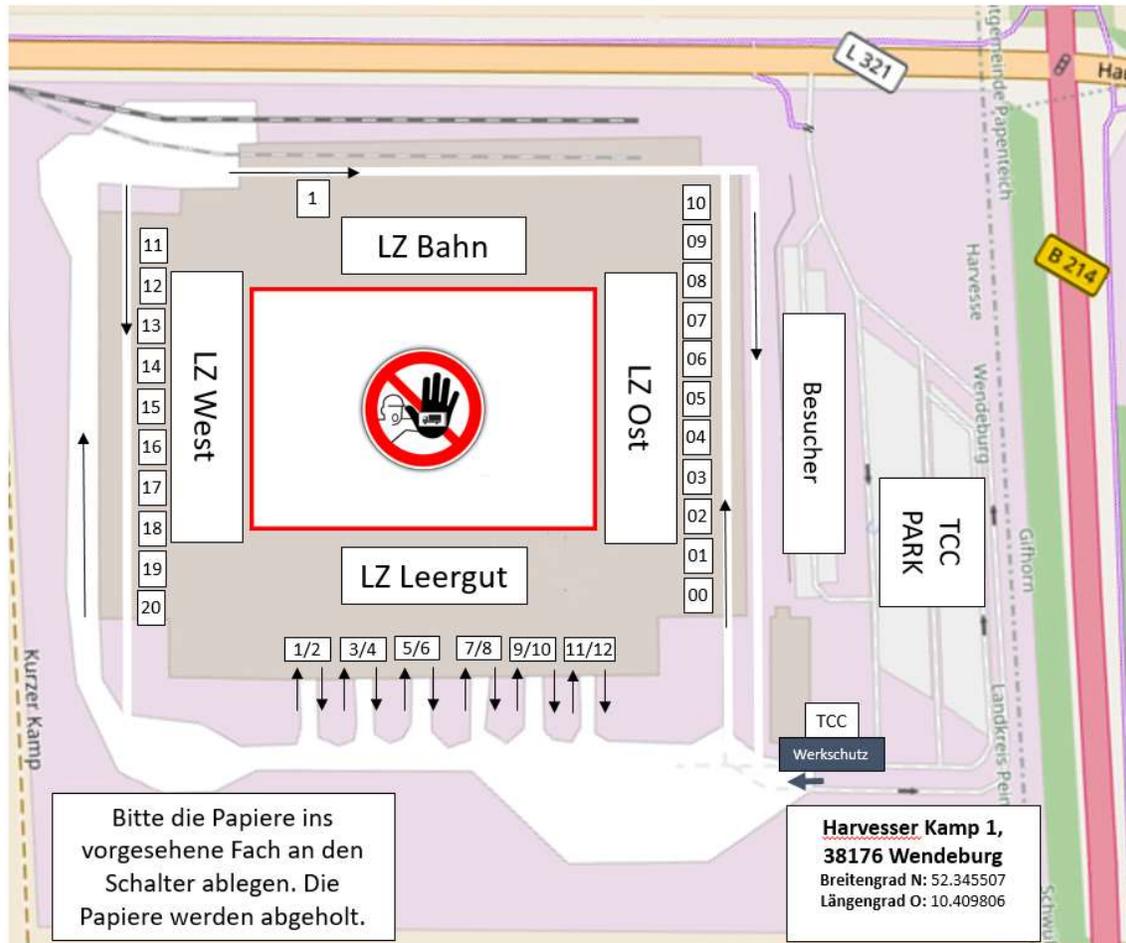
Anfahrtsbeschreibung

- Das Volkswagen Werk in Braunschweig gliedert sich in vier Standorte. Die zentrale Anfahrt erfolgt über die Steuerstelle / TCC, die sich auf dem Gelände des Logistikzentrums befindet. Die Steuerstelle erreichen Sie über die A2 aus östlicher, sowie aus westlicher Richtung. Auf der A2 nehmen sie die Ausfahrt BS-Watenbüttel (53) und fahren in Richtung Celle. Nach ca. 900m befindet sich das Logistikzentrum auf der linken Seite.

Werkplan



Logistikzentrum



1.4 Ladestellen

Das Ladestellenverzeichnis des Standortes kann auf der ONE.KBP abgerufen werden:



ONE.KBP
www.vwgroupsupply.com
Informationen > Geschäftsbereiche > Logistik >
LKWcontrol > Ladestellenverzeichnisse

Im Ladestellenverzeichnis sind weiterführende Informationen zu den Ladestellen wie z.B. Öffnungszeiten, Adresse, Abladestelle Lieferabruf usw. zu finden.

2 Öffnungs-, Schließ- und Pausenzeiten

2.1 Öffnungszeiten

- Steuerstelle

	Mo - Sa
Steuerstelle	06 : 00 – 06 : 00

Die Öffnungs- und Pausenzeiten der Ladestellen sind im Ladestellenverzeichnis auf der ONE.KBP (s. 1.4 [Abladestellen](#)) abzurufen.

2.2 Feiertage und Schließzeiten

An Feiertagen kommt es in der Regel zur Schließung des Standortes. Über Feiertage und sonstige Schließzeiten wird über den Konzernlogistik-Verteiler (siehe 2.3 Informationsverteilung zu Öffnungs- und Schließzeiten, Streiks etc) informiert.

Jährlich haben folgende Feiertage Geltung:

Feiertage	Datum
Neujahrstag	01.01.
Karfreitag	variabel
Ostermontag	variabel
1. Mai	01.05.
Himmelfahrtstag	variabel
Pfingstmontag	variabel
Tag der deutschen Einheit	03.10.
Reformationstag	31.10.
1. Weihnachtstag	25.12.
2. Weihnachtstag	26.12

2.3 Informationsverteilung zu Öffnungs- und Schließzeiten, Streiks etc.

Über außerplanmäßige Öffnungs- und Schließzeiten oder Streiks etc. wird mithilfe des Informationsverteilers der Volkswagen Konzernlogistik informiert, ggf. zusätzlich direkt vom Standort.

Es wird darum gebeten, sofern nicht bereits erfolgt, ein zentrales Postfach oder einen zentralen Ansprechpartner an die folgende E-Mail-Adresse zu übermitteln, um in den Informationsverteiler aufgenommen zu werden:



LKW-Netzwerk@volkswagen.de

- Kurzfristige und aktuelle Informationen werden in der Infobox im Syncro Supply (LKWcontrol X) abgebildet.

3 Zeitfensterbuchung

Zur Zeitfensterbuchung wird die ONE.Konzern Business Plattform verwendet.

Die Plattform ist unter folgendem Link zu erreichen:



Für alle weiteren Informationen zur Zeitfensterbuchung gibt es für LKWcontrol X den „**Leitfaden - LKW Steuerung im Volkswagen Konzern per LKWcontrol X**“, die ebenfalls auf der ONE.KBP Plattform (Pfad: **Informationen > Geschäftsbereiche > Logistik > LKWcontrol**) zu finden ist.

3.1 Zeitfensterbuchung ohne Zugang zum Buchungsportal

Sofern bislang kein Zugang zum Buchungsportal besteht, muss die Registrierung vorgenommen werden. Weitere Informationen dazu befinden sich im „**Leitfaden LKW-Steuerung im Volkswagen-Konzern per LKWcontrol X**“ auf der One.KBP.

Bei Notwendigkeit, z.B. bei technischen Ausfällen, gibt es die Möglichkeit ein freies Zeitfenster per E-Mail zu buchen.

Übermitteln Sie uns dazu:

- Kfz-Kennzeichen
- Spedition
- Ankunftsdatum und –zeit
- Nationalität / Sprache des Fahrers
- Relation
- Be- und Entladestellen oder Lagergruppe VW Braunschweig
- Lademenge
- Gefahrgut/ Zoll
- Empfänger bei Abholungen

an steuerstellebs@volkswagen-groupservices.com

Bei Fragen bzgl. Zeitfenstern sowie Anfragen für Regeltouren wenden Sie sich bitte an:

- steuerstellebs@volkswagen-groupservices.com
- Montag 06:00 Uhr bis Samstag 06:00 Uhr

4 Abwicklung am Standort

4.1 Anmeldung an der Steuerstelle

Zur Anmeldung muss sich der Fahrer an der Steuerstelle/TCC anmelden.

Für die Anmeldung stehen Self-Check-IN Terminals zur Verfügung. Die benötigten Angaben werden in der Landessprache des Fahrers sowie durch Bilder begleitet abgefragt. (detaillierte Erklärung s. Punkt 5.2)

Alternativ muss das Anmeldeformular ausgefüllt werden.

Folgende Informationen/ Dokumente werden zur Anmeldung benötigt:



- Fahrtnummer/ Fahrt-ID
- Spedition / Frachtführer
- KFZ-Kennzeichen
- Anhängerkennzeichen
- Landessprache des Fahrers
- Mobiltelefonnummer
- Fahrzeugart
- Bei Abholungen
 - Leergutauftragsnummer
 - Empfänger
 - Halle wo geladen werden soll
- Sendungsbelege/Lieferscheine
- Ggf. Beladeplan lt. ONE.KBP
- Ggf. Zolldokumente

Dem Fahrer werden folgende Dokumente/ Geräte übergeben

- Ggf. Telematikgerät, wenn keine APP vorhanden
- Werkplan
- Fahrtschein

4.2 Beladeplan

In Anhang 4 der AVV (Allgemeine Versandvorschriften) befindet sich der standortübergreifend gültige Beladeplan und eine Anleitung zur Erstellung. Der ausgefüllte Beladeplan ist ab zwei Ladestellen verpflichtend vorzulegen.

4.3 Fahrt innerhalb des Standortes

Während der Fahrt im Standort sind folgende Hinweise zu beachten:

- Den Anweisungen der Mitarbeiter von der Steuerstelle und Ladestellen sowie der Telematikgeräte/ Steuerungsapp ist Folge zu leisten, damit ein reibungsloser Ablauf gewährleistet werden kann.
- Wegweiser/ Schilder z.B. für Lade-/Pufferstellen ist zu folgen

-
- Während des Aufenthalts auf dem Gelände dürfen nur die vorgesehenen Ladestellen angefahren werden.

4.4 Abwicklung an der Ladestelle

An der Ladestelle hat der Fahrer folgende Punkte zu befolgen und zu beachten:

- Abgabe der Dokumente (Fahrzenschein, Lieferscheine usw.)
 - sofort bei Ankunft an der Ladestelle, auch bei Zuweisung auf den Park vor der Halle
 - Ausnahme im Logistikzentrum, hier bleibt der Fahrer im Fahrzeug, die Mitarbeiter holen die Frachtpapiere selbständig
- Nach Freigabe Entlade- / Beladebereitschaft herstellen
- Rangierbereich des Gabelstaplers beachten
- Ladungssicherung beachten
- Quittierung aller Frachtpapiere erfolgt ausschließlich an den Ladestellen

4.5 Ausfahrt

Nach Erledigung sämtlicher Aufträge innerhalb eines Werkes sind folgende Dinge zu erledigen / beachten:

- Freigabestempel zur Werksausfahrt holen (Werk 2 + 3 bei der letzten Ent- / Beladestelle; Werk 1 im VTS Büro; Logistikzentrum in der Steuerstelle)
- Rückgabe der Telematik und Abmeldung in der Steuerstelle, sofern keine APP vorhanden

4.6 Leergutversand

Bei der Abholung von Leergut sind folgende Hinweise zu beachten:

- Für den Leergutversand erhalten die Speditionen ein Leergutavis. Bei der Anmeldung in der Steuerstelle / TCC muss der Fahrer über Informationen zum Empfänger und der Beladestelle verfügen. Ohne diese Angaben kann es zu Verzögerungen kommen.
- Nach erfolgter Beladung erhalten die Fahrer alle Frachtbriefe wie folgt:
 - Werk 1 : VTS-Büro
 - Werk 2 + 3 : an der jeweiligen Ladestelle
 - Logistikzentrum : Steuerstelle (TCC)

4.7 Zollabwicklung

Bei der Abwicklung von Zollgut sind folgende Hinweise zu beachten:

Die Dokumente müssen Angaben über Gewicht, Anzahl der Packstücke, Empfänger und Verfallsdatum enthalten. Die Zollabwicklung erfolgt an der Steuerstelle / TCC. Eine eventuell vorhandene Plombe wird vom Wareneingang geprüft und geöffnet. Der Fahrer ist nicht berechtigt, die Plombe eigenständig zu öffnen!

Für den Zolleingang müssen bei der Anmeldung an der Steuerstelle folgende Dokumente gesammelt und vollständig vorgelegt werden:



- Zollpapiere (T1-Dokument)
- Handels- oder Proformarechnung
- Ggf. Präferenznachweis
- Lieferscheine / Sendungsbelege
- CMR / AWB / SWB

4.8 Versandabwicklung

Bei Abholungen sind folgende Hinweise zu beachten:

- Im Vorfeld werden Bestellungen/Versandlisten vom Versandsteuerer aus Braunschweig an die Spedition versendet, die mit Kennzeichen bestätigt wieder zurück gesendet werden müssen.
- Bei der Anmeldung in der Steuerstelle / TCC muss der Fahrer über Informationen zum Empfänger und der Beladestelle verfügen.
- Bei fehlenden Listen oder Angaben vom Fahrer kann es zu Verzögerungen in der Abfertigung kommen.
- Nach erfolgter Beladung erhalten die Fahrer alle Frachtbriefe wie folgt:
Werk 1 : VTS-Büro
Werk 2 + 3 : an der jeweiligen Ladestelle
Logistikzentrum : Steuerstelle (TCC)

4.9 Gefahrgutabwicklung

Bei Gefahrgut sind folgende Hinweise zu beachten:

Fahrzeuge mit Gefahrgut müssen eine komplette ADR-Ausrüstung (geprüfter Feuerlöscher, ADR-Schein und schriftliche Weisungen ADR) mit sich führen.

5 Besonderheiten am Standort

5.1 Anforderungen an das Equipment

- Im Werk Braunschweig findet vorrangig eine Seitenentladung von Links statt. In wenigen Bereichen wird von rechts entladen. (Halle 22)
- Jegliche Heckentladungen sind nicht gestattet.

5.2 Sonstiges

- Informationen zu den Zeitfenstern:
 - Freie Zeitfensteranmeldungen (Pool-ZF) sind ab 14:00 Uhr am Vortag möglich
 - Fahrzeuge sind ab der 15 Minute nach dem Zeitfenster zu spät
 - Fahrzeuge bis 7,5t benötigen für die Anlieferung oder Abholung in Werk 1 kein Zeitfenster, sondern können ohne Steuerstelle/TCC einfahren
- Informationen zur Ladung
 - die Sortierung der Fracht hat ladestellengerecht zu sein
 - Fremdmaterial ist gesondert zu laden und darf die Entladung des VW-Material nicht behindern
 - Die Fracht ist entsprechend den gesetzlichen Ladungsvorschriften zu sichern
- Auf dem Parkplatz der Steuerstelle sowie in den Werken darf ohne Erlaubnis keine Pause gemacht werden
- Sollten Touren bei der Schließung des Standortes (z.B. zum Wochenende) noch nicht beendet worden sein, so werden sie aus den Systemen ausgetragen und müssen für den nächsten Anliefertermin neu angemeldet/avisiert werden.
- Informationen zur Terminalanmeldung
 - Der Fahrer wählt aus 14 verschiedenen Sprachen die Passende aus



- Eingabe der Daten (Frachtführer, Kennzeichen von Zugmaschine und Anhänger, Mobilnummer, Art des Fahrzeuges, ggf. Leergutbeladung) über das Terminal

Anmeldung ohne Fahrt-ID

Fahrt-ID / Soll-Ankunft	/	PKW / Sprinter 3,5 t
Spedition	Sonstige Spedition	LKW bis 7,5 t
Frachtführer		Sattelaufleger / Megatrailer
Zugmaschinen-Kennzeichen	DEU HU 199	Jumbo- Gliederzug
Anhänger-Kennzeichen	DEU AB 4444	Tanker / Silo
Sprache	Deutsch	Container
Mobiltelefon-Nr.		Trailer
Leergut AuftrNr. / Halle		

Abbrechen Anmeldung

Ihre Sitzung läuft ab in 97 Sekunden

- Sind alle Daten korrekt eingegeben, kann unten mit dem Button Anmeldung der Prozess beendet werden



- Der Fahrer wird aufgefordert seinen Beleg aus dem Drucker des Terminals zu entnehmen.



- Dieser Bon enthält einen Barcode mit diesem sich der Fahrer nun beim Personal der Steuerstelle/TCC anmelden kann

6 Sicherheitshinweise und Vorschriften

Um die Sicherheit und die ordnungsgemäße Abwicklung aller Beteiligten sicherzustellen, sollten die folgenden Hinweise aufmerksam gelesen und beachtet werden.

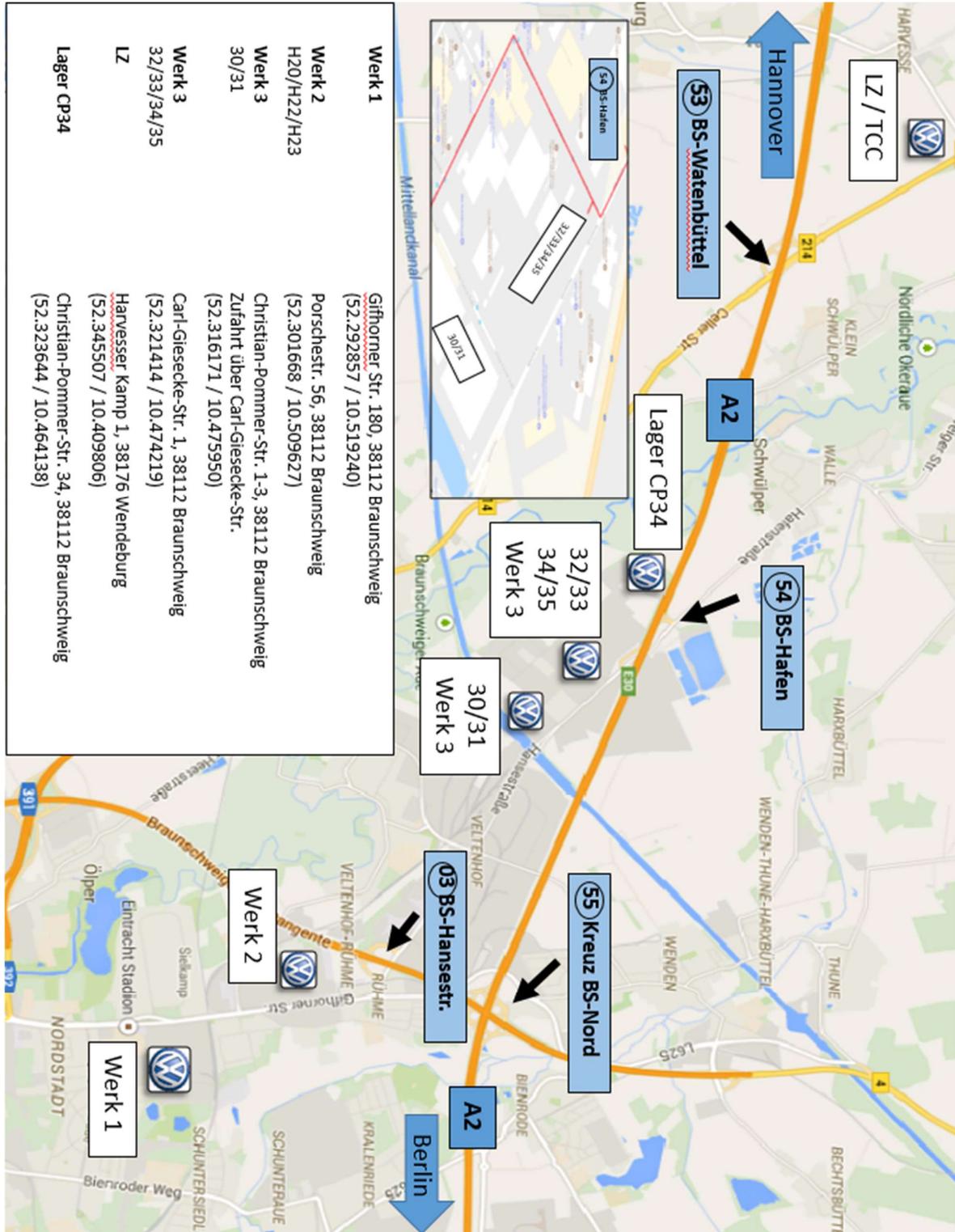
Allgemeine Vorschriften	
	<ul style="list-style-type: none"> • Den Anweisungen der Werksicherheit und der Mitarbeiter der Steuerstelle ist jederzeit Folge zu leisten! • Die ausgeschilderten Verhaltensregeln und Zutrittsverbote sind zu beachten. • Es ist den Fahrern untersagt Bereiche anzufahren, die nicht auf der Anmeldung vorgesehen sind. • Es herrscht Fotografierverbot. • Gehwege und Wege, die als solche markiert sind, sind zu nutzen. • Sie sind verpflichtet, über alle geschäftlichen und betrieblichen Vorgänge, von denen Sie im Rahmen Ihres Besuches Kenntnis erlangen, gegenüber Dritten strengstens Stillschweigen zu bewahren. • Keine Lenk- und Ruhezeiten auf dem Gelände.
Verkehrsvorschriften	
	<ul style="list-style-type: none"> • Auf dem Werksgelände gilt die Straßenverkehrsordnung und ein Tempolimit von 30 km/h. • Das Abblendlicht ist bei der Fahrt verpflichtend. • Die Verwendung von Mobiltelefonen während der Fahrt ist untersagt. • Es ist ständig auf den Verkehr, insbesondere in den Hallen (Gabelstapler, etc.) Acht zu geben. • Es gilt Anschnallpflicht. • Verkehrs-, Rettungs- und Fluchtwege sind freizuhalten • Schienenfahrzeuge haben Vorrang
Sicherheitshinweise und Vorschriften in den Ladestellen	
	<ul style="list-style-type: none"> • Im gesamten Werk ist das Tragen von Warnweste und Sicherheitsschuhen Pflicht. • Rauchen ist nur in ausgewiesenen Bereichen gestattet • Den Anweisungen der Mitarbeiter in den Be- und Entladezonen ist immer Folge zu leisten. • Jeder Fahrer ist dazu verpflichtet eine ordnungsgemäße Ladungssicherung durchzuführen. • Absturzgefahr an den Rampen. Bitte bleiben Sie in Ihrem Fahrzeug. • Gleisbereiche nicht befahren oder betreten.

7 Ansprechpartner

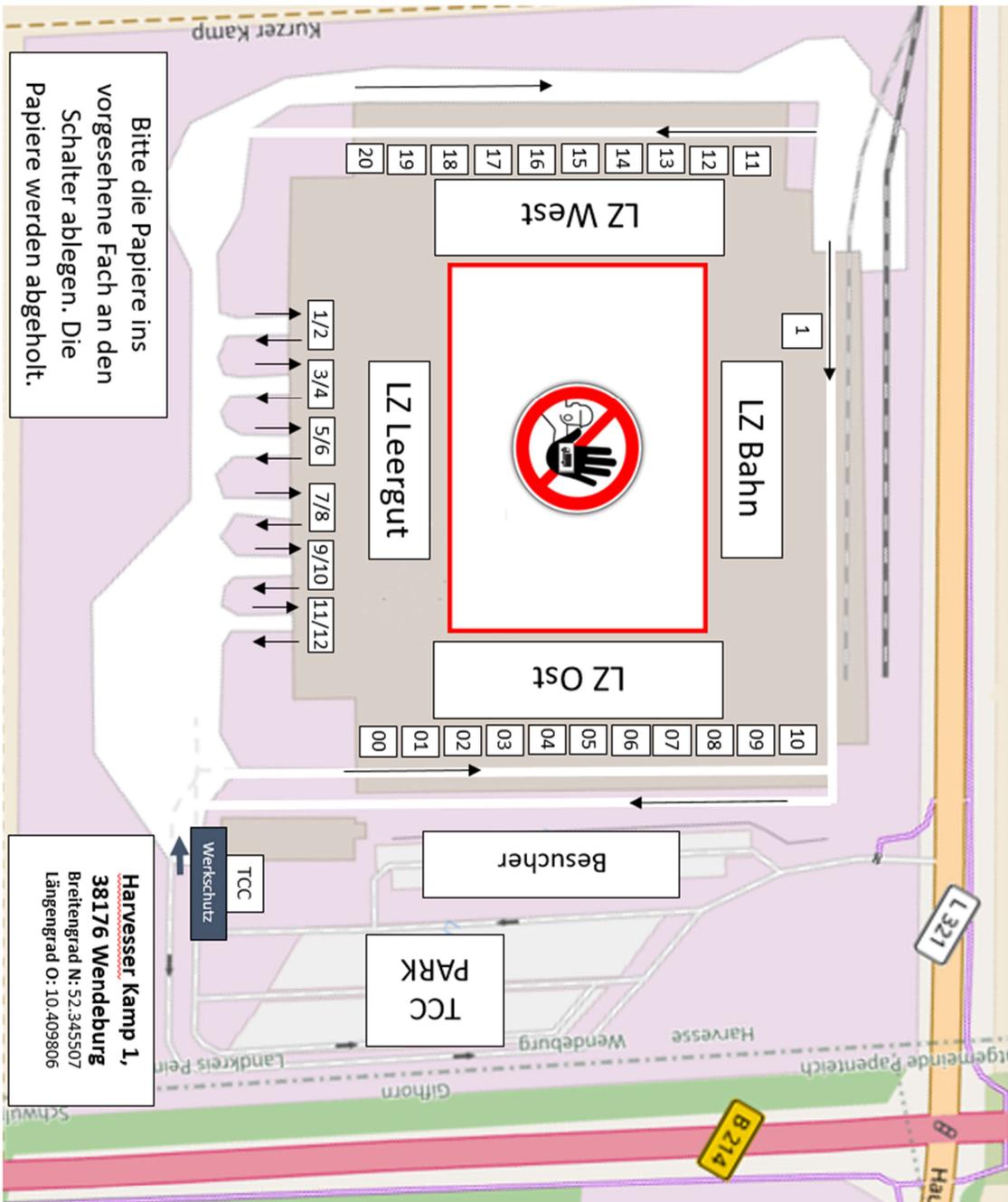
Fachbereich	E-Mail	Telefon
Steuerstelle	steuerstellebs@volkswagen-groupservices.com	0049-531-298-3104
Zeitfenster	steuerstellebs@volkswagen-groupservices.com	0049-531-298-3104
Belastungen	belastungenbs@volkswagen-groupservices.com	0049-531-298-3107
Materialleitstand	ccb-l23.materialleitstand.vwag.r.bs@volkswagen.de	0049-531-298-2271
Schichtleitung	-	0049-531-298-4868

8 Anhang

8.1 Lageplan groß



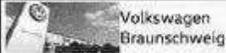
Logistikzentrum



Bitte die Papiere ins
vorgesehene Fach an den
Schalter ablegen. Die
Papiere werden abgeholt.

**Harvesser Kamp 1,
38176 Wendeburg**
Breitengrad N: 52.345507
Längengrad O: 10.409806

8.3 Anmeldeformular

		<h2 style="margin: 0;">Anmeldung</h2>													
Fahrnummer:		1	3	0	0										
ZF:				:			APP:			Telematik:					
Auftraggeber / Gebietspediteur 							Bemerkung: 								
Spedition / Frachtführer 															
Zugmaschinen-Kennzeichen 															
Auflieger-Kennzeichen 															
Nationalität 															
Mobiltelefon-Nummer 															
<input type="checkbox"/> < 3,5 to  		<input type="checkbox"/> Sattelzug 		<input type="checkbox"/> Container 											
<input type="checkbox"/> < 7,4 to  		<input type="checkbox"/> Gliederzug 		<input type="checkbox"/> Lang-LKW 											
Nur für Beladungen:															
Vollgut (Material)			Leergut (Behälter)												
Beladung in Halle:			Beladung in Halle:			<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>			<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>						
Laden für:			Laden für:			<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>			<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>						