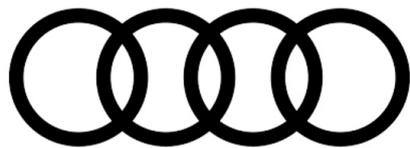


VOLKSWAGEN

AKTIENGESELLSCHAFT



Handbuch für Spediteure Standort Audi AG Münchsmünster

Verantwortlich: Roland Meinschmidt, I/PI-P5
Status: Freigegeben
Version: V 1.0
Datum: 20.01.2025

Inhalt

1 Adressinformationen und Lage	3
1.1 Adresse der Steuerstelle	3
1.2 Außenläger und andere Standorte	3
1.3 Lage- und Werkplan	3
1.4 Ladestellen	5
2 Öffnungs-, Schließ- und Pausenzeiten	6
2.1 Öffnungszeiten	6
2.2 Feiertage und Schließzeiten	6
2.3 Informationsverteilung zu Öffnungs- und Schließzeiten, Streiks etc.	6
3 Zeitfensterbuchung	7
3.1 Zeitfensterbuchung ohne Zugang zum Buchungsportal	7
4 Abwicklung am Standort	8
4.1 Anmeldung an der Steuerstelle	8
4.2 Beladeplan	8
4.3 Fahrt innerhalb des Standortes	8
4.4 Abwicklung an der Ladestelle	8
4.5 Ausfahrt	9
4.6 Leergutversand	9
4.7 Zollabwicklung	9
4.8 Versandabwicklung	9
4.9 Gefahrgutabwicklung	9
5 Besonderheiten am Standort	10
5.1 Anforderungen an das Equipment	10
6 Sicherheitshinweise und Vorschriften	11
7 Ansprechpartner	12
8 Anhang	13
8.1 Fahrerinformation mit Ablaufdarstellung	13

1 Adressinformationen und Lage

1.1 Adresse der Steuerstelle

Audi AG
Werk Münchsmünster
Berghäuser Weg 40
85126 Münchsmünster

- Zufahrt über Haupttor „K63“

1.2 Außenlager und andere Standorte

Keine

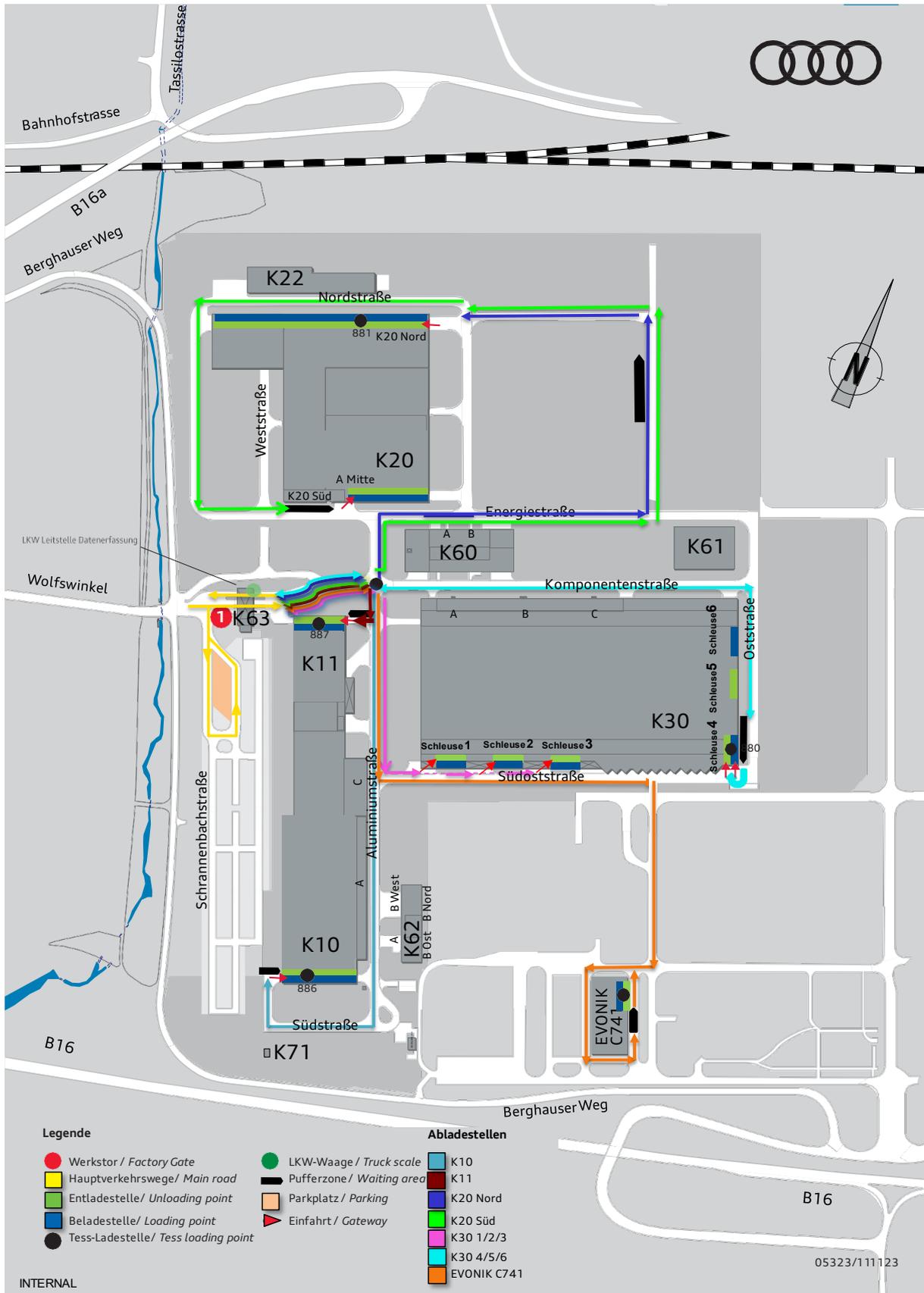
1.3 Lage- und Werkplan

Anfahrtsbeschreibung:

B16 - Ausfahrt Wolfswinkel

Dann den Beschilderungen Richtung Audi Münchsmünster folgen

Werkplan



1.4 Ladestellen

Das Ladestellenverzeichnis des Standortes kann auf der ONE.KBP abgerufen werden:



<p style="text-align: center;">ONE.KBP</p> <p style="text-align: center;">www.vwgroupsupply.com</p> <p style="text-align: center;">Informationen > Geschäftsbereiche > Logistik > LKWcontrol > Ladestellenverzeichnisse</p>
--

Im Ladestellenverzeichnis sind weiterführende Informationen zu den Ladestellen wie z.B. Öffnungszeiten, Adresse, Abladestelle Lieferabruf usw. zu finden.

2 Öffnungs-, Schließ- und Pausenzeiten

2.1 Öffnungszeiten

- Autonome Steuerstelle

	Mo - Fr	Sa-So
Autonome Steuerstelle	06 :00 – 22 :00 Uhr	Geschlossen

Die Öffnungs- und Pausenzeiten der Ladestellen sind im Ladestellenverzeichnis auf der ONE.KBP (s. 1.4 [Abladestellen](#)) abzurufen.

2.2 Feiertage und Schließzeiten

An Feiertagen kommt es in der Regel zur Schließung des Standortes. Über Feiertage und sonstige Schließzeiten wird über den Konzernlogistik-Verteiler (siehe 2.3 Informationsverteilung zu Öffnungs- und Schließzeiten, Streiks etc.) informiert.

Jährlich haben folgende Feiertage Geltung:

- Neujahr, Heilige Drei Könige, Karfreitag, Ostermontag, Tag der Arbeit, Christi Himmelfahrt, Pfingstmontag, Fronleichnam, Maria Himmelfahrt, Tag der Deutschen Einheit, Allerheiligen, 1. Weihnachtstag, 2. Weihnachtstag.
- Zu finden im Internet unter: Feiertage Bayern und die aktuelle Jahreszahl (z.B.: 2025)

2.3 Informationsverteilung zu Öffnungs- und Schließzeiten, Streiks etc.

Über außerplanmäßige Öffnungs- und Schließzeiten oder Streiks etc. wird mithilfe des Informationsverteilers der Volkswagen Konzernlogistik informiert, ggf. zusätzlich direkt vom Standort.

Es wird darum gebeten, sofern nicht bereits erfolgt, ein zentrales Postfach oder einen zentralen Ansprechpartner an die folgende E-Mail-Adresse zu übermitteln, um in den Informationsverteiler aufgenommen zu werden:



LKW-Netzwerk@volkswagen.de

- Außerdem sind die Öffnungszeiten wöchentlich neu in der Startmaske in Syncro Supply beim Öffnen des Buttons „Zeitfenster buchen“ im roten Kasten (LKWcontrol X) ersichtlich z.B.:

Sehr geehrte Damen und Herren, KW05 ist Montag bis Freitag von 06:00 - 22:00 Uhr geöffnet!

3 Zeitfensterbuchung

Zur Zeitfensterbuchung wird die ONE.Konzern Business Plattform verwendet.

Die Plattform ist unter folgendem Link zu erreichen:



Für alle weiteren Informationen zur Zeitfensterbuchung gibt es für LKWc Version 9 den „**Leitfaden LKW-Steuerung im Volkswagen-Konzern per LKWcontrol**“ und ab LKWc X den „**Leitfaden - LKW Steuerung im Volkswagen Konzern per LKWcontrol X**“, die ebenfalls auf der ONE.KBP Plattform (Pfad: **Informationen > Geschäftsbereiche > Logistik > LKWcontrol**) zu finden ist.

3.1 Zeitfensterbuchung ohne Zugang zum Buchungsportal

Sofern bislang kein Zugang zum Buchungsportal besteht, muss die Registrierung vorgenommen werden. Weitere Informationen dazu befinden sich im „**Leitfaden LKW-Steuerung im Volkswagen-Konzern per LKWcontrol**“ auf der One.KBP.

Bei Notwendigkeit, z.B. bei technischen Ausfällen, gibt es die Möglichkeit ein freies Zeitfenster per E-Mail zu buchen.

Übermitteln Sie uns dazu:

- Kfz-Kennzeichen
- Spedition
- Ankunftsdatum und –zeit
- Sprache des Fahrers
- Lieferant
- Be- und Entladestellen
- Anzahlbehälter
- Gefahrgut/ Zoll
- Ggf. weitere Eintragungen

an Sammelpostfach: **lkw-leitstelle.muenchsmuenster@audi.de**

Bei Fragen bzgl. Zeitfenstern sowie Anfragen für Regeltouren wenden Sie sich bitte an:

- **lkw-leitstelle.muenchsmuenster@audi.de**
Dieses Sammelpostfach wird von 07:00 – 14:00 Uhr bearbeitet

4 Abwicklung am Standort

4.1 Anmeldung an der autonomen Steuerstelle

Zur Registrierung muss sich der Fahrer an der autonomen Steuerstelle mit seiner Fahrt-ID (0600.....) am Terminal anmelden.

Folgende Informationen / Dokumente werden dabei benötigt:



- Fahrtnummer/ Fahrt-ID
- Spedition
- Mobiltelefonnummer
- KFZ-Kennzeichen
- Anhängerkennzeichen
- Ggf. Zolldokumente
- Leergutauftragsnummer

Nach der Anmeldung am Terminal wird das Fahreranmeldeformular ausgedruckt, wo auf der Rückseite ein Werkplan zu finden ist

4.2 Beladeplan

In Anhang 4 der AVV (Allgemeine Versandvorschriften) befindet sich der standortübergreifend gültige Beladeplan und eine Anleitung zur Erstellung. Der ausgefüllte Beladeplan ist ab zwei Ladestellen verpflichtend vorzulegen.

4.3 Fahrt innerhalb des Standortes

Während der Fahrt im Standort sind folgende Hinweise zu beachten:

- Den Anweisungen der Steuerungsapp ist Folge zu leisten.
- Wegweiser/ Schilder z.B. für Lade-/Pufferstellen
- Während des Aufenthalts auf dem Gelände dürfen nur die vorgesehenen Ladestellen angefahren werden.

4.4 Abwicklung an der Ladestelle

In der Ladestelle hat der Fahrer folgende Punkte zu befolgen und zu beachten:

- Dokumente in der Ladestelle abgeben
- Nach Freigabe Entlade-/ Beladebereitschaft herstellen
- Rangierbereich des Gabelstaplers beachten
- Anzahl Packstücke prüfen
- Nach Abschluss der Verladung Dokumente abholen und gegenzeichnen

4.5 Ausfahrt

Nach Erledigung sämtlicher Aufträge innerhalb des Standortes sind folgende Dinge zu erledigen/ beachten:

- Abgabe des Fahrtenscheins beim Werkschutzmitarbeiter

4.6 Leergutversand

Bei der Abholung von Leergut sind folgende Hinweise zu beachten:

- Bei der Registrierung sollte bereits die 12 stellige Leergutnummer angegeben sein (61.....)

Bei der Abwicklung von Zollgut sind folgende Hinweise zu beachten:

- Bei der Anmeldung am Terminal muss bei Zoll das Häkchen gesetzt werden.

Bei Ankunft an der Ent-/ Beladestelle müssen folgende Dokumente gesammelt und vollständig vorgelegt werden:



- Zollpapiere (T1-Dokument)
- Präferenznachweis
- Handels- oder Proformarechnung
- Lieferschein
- Frachtpapiere

4.7 Versandabwicklung

Bei Abholungen sind folgende Hinweise zu beachten:

- Ladungssicherungsmittel (Zurrgurte, Antirutschmatten, ...) sind mitzubringen

4.8 Gefahrgutabwicklung

Bei Gefahrgut sind folgende Hinweise zu beachten:

- Die entsprechenden gesetzlichen Regelungen sind zu beachten
- Die entsprechenden Regelungen in den Allgemeinen Versandvorschriften sind zu beachten

5 Besonderheiten am Standort

5.1 Anforderungen an das Equipment

- Im Werk Münchsmünster wird der LKW immer Links (in Fahrtrichtung des LKW) Ent-/Beladen

6 Sicherheitshinweise und Vorschriften

Um die Sicherheit und die ordnungsgemäße Abwicklung aller Beteiligten sicherzustellen, sollten die folgenden Hinweise aufmerksam gelesen und beachtet werden.

Allgemeine Vorschriften	
	<ul style="list-style-type: none"> • Den Anweisungen der Werksicherheit ist jederzeit Folge zu leisten! • Die ausgeschilderten Verhaltensregeln und Zutrittsverbote sind zu beachten. • Es ist den Fahrern untersagt Bereiche anzufahren, die nicht auf der Anmeldung vorgesehen sind. • Es herrscht Fotografierverbot. • Gehwege und Wege, die als solche markiert sind, sind zu nutzen. • Sie sind verpflichtet, über alle geschäftlichen und betrieblichen Vorgänge, von denen Sie im Rahmen Ihres Besuches Kenntnis erlangen, gegenüber Dritten strengstens Stillschweigen zu bewahren. • Das Betreten/ Befahren von Sicherheitsbereichen ist nur nach Genehmigung oder in Begleitung eines zutrittsberechtigten Mitarbeiters erlaubt. • Ein Verweilen auf dem Werksgelände über das Beladende hinaus, ist nicht gestattet.
Verkehrsvorschriften	
	<ul style="list-style-type: none"> • Auf dem Werksgelände gilt die Straßenverkehrsordnung und ein Tempolimit von 30 km/h. • Das Abblendlicht ist bei der Fahrt verpflichtend. • Die Verwendung von Mobiltelefonen während der Fahrt ist untersagt. • Es ist ständig auf den Verkehr, insbesondere in den Hallen (Gabelstapler, etc.) Acht zu geben. • Es gilt Anschnallpflicht. • Verkehrs-, Rettungs- und Fluchtwege sind freizuhalten
Sicherheitshinweise und Vorschriften in den Ladestellen	
	<ul style="list-style-type: none"> • Im gesamten Werk ist das Tragen von Warnweste und Sicherheitsschuhen Pflicht. • Den Anweisungen der Mitarbeiter in den Be- und Entladezonen ist immer Folge zu leisten. • Jeder Fahrer ist dazu verpflichtet eine ordnungsgemäße Ladungssicherung durchzuführen.

7 Ansprechpartner

Bei sämtlichen Anfragen, Auskünfte zu:	E-Mail
Zeitfenster, Leergut, ...	lkw-leitstelle.muenchsmuenster@audi.de

8 Anhang

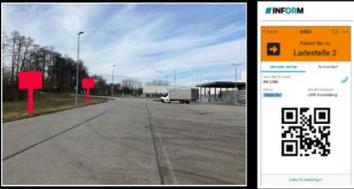
8.1 Fahrerinformation mit Ablaufdarstellung

SB-Terminal Logistik ✓



Kontaktloser Abruf LKW

2.1 Outdoor-Bildschirme & Fahrer-App



SB-Terminal Abfälle/Schrott



2.2 Indoor-Bildschirme WE-Büros ✓

