





Automotive Fahrerhandbuch "Gebietsspedition"

Version 5/13.06.2024



# INHALT

Automotive Ansprechpartner	.3
Ablauf Grundstück Schnellecke-Gelände, Braunschweig	.4
Abholung beim Lieferanten	6
Anlieferung beim Lieferanten	.8
Sortieren von Transportdokumenten	10

# Class: External Automotive Ansprechpartner



#### Schnellecke Transportlogistik GmbH, Braunschweig

Disposition Gebietsspedition VW / Nahverkehr 0531 31909 - DW:

DW: 4194 / 4154 / 4283 / 4190 / Notfallhandy 0171-5563706

Disposition Gebietsspedition VW / Fernverkehr 0531 31909 - DW:

DW 4193 / 4198 / 4192 / 4184 / 4184 / 4165 / 4163 / 4174 / 4180 / 4163 / 4195 / 4192 / 4152 / 4186 / 4157 / Notfallhandy 0171- 8651740

#### Fuhrpark - 0531 31909 - DW:

DW: 4292 / 4295 / Notfallhandy 0152-59959289 und 0171- 5563899

## GGVS/ADR:

Notfallhandy 0171-5563943

#### Meldekette bei Unfällen oder Fahrzeugausfällen:

- 1. Fahrer informiert Dispo.
- 2. Dispo informiert Fuhrpark.
- 3. Dispo informiert das jeweilige Empfangswerk wenn es zu Verspätungen kommt.

## TRANSPORTLOGISTIK GMBH

## Ablauf Grundstück Schnellecke - Gelände, Braunschweig

#### Grundsätzliches:

Bitte beachten Sie die ausgehängten Verhaltensregeln und Sicherheitshinweise.











## Abfertigung:

Bitte parken Sie auf den markierten Flächen LKW=LKWplatz, TP=Trailerplatz. Anschließend melden Sie sich in der Anmeldung/LKW-Steuerstelle an. Dort erhalten Sie weitere Anweisungen zur Be.- oder Entladung. Den Anweisungen des Abfertigungspersonals ist Folge zu leisten.

## Wichtig:

Achten Sie bei oder nach der Beladung auf ordnungsgemäße Ladungssicherung nach VDI 2700.

Es werden auch ADR-Güter und Zollgüter verladen. Hier erhalten separate Weisungen in der

Abfertigung.

Wir behalten uns vor aufgrund der Aufrechterhaltung der Qualität Kontrollen an Fahrzeug.- und Ladungssicherungsequipment durchzuführen. Diese dürfen nicht verweigert werden.

#### Ausfahrt:

Beim Verlassen des Betriebsgeländes beachten Sie bitte das Hinweisschild und biegen nur Rechts ab. (Unfallgefahr)

## Abholung beim Lieferanten



Sie erhalten Ihren Transportauftrag mit entsprechenden Abholdaten schriftlich

- •Über Ihre Bordtechnik "Trimble".
- Durch die Disposition.
- Durch die Abfertigung, außerhalb der Dispositionszeiten.
- •Per E.-mail direkt an den Lieferanten

### Muster Transportauftrag:



Melden Sie sich bitte ordnungsgemäß beim Lieferanten an und teilen diesem Ihren Abholauftrag mit. Auch bei Lieferanten sind Sicherheitsvorschriften und Verhaltensregeln einzuhalten.

Sollten sich Wartezeiten abzeichnen melden Sie dieses bitte unverzüglich an die Disposition!



# Bei Übernahme der Ware sind nachfolgend aufgeführte Punkte zu beachten und anhand Ihres Transportauftrages und der Beladepapiere abzugleichen:

- Warenlabel
- •Behälteranzahl und -typ
- Absender
- Empfänger
- Abladestelle
- Beschädigungsfreiheit (Sichtkontrolle)
- •Zeitscheibe bei Sendungen für die Porsche AG
- •T1 vorhanden bei Zollgut

Sollte die zu verladene Ware von der Menge Ihres Transportauftrages abweichen (Mehr:- und Minderlieferung) oder die Ware beschädigt sein so informieren Sie sofort die Disposition und holen Weisung ein. Bei Sendungen für die Porsche AG überprüfen sie noch zusätzlich die Zeitscheibe (Im Muster gelb markiert).

	16.01.2017 16.01.2017 10631114	B61	Stuttgart [Zuffenhaus Fixtermin 201701171915		NEIN / NEIN
POLYTEC PLASTICS Germany	Schnellecke Transportlogistik GmbH	1 AP	AUTOMOBILTI	EILE	
Brandstrasse 29	Hansestraße 60				
D 49393 Lohne	D 38112 Braunschweig				
-794874	54051590	1	0,19	0,13	116,00

## Sie dürfen auf keinen Fall abweichende und beschädigte Ware ohne Weisung der Disposition übernehmen!

- Wird die Ware nicht witterungsgeschützt unter freiem Himmel verladen, so lassen Sie sich dieses bestätigen.
- •Sofern Sie keine Kontrollmöglichkeiten bei der Übernahme der Ware haben (z.B. keine Beladepapiere, Sie dürfen bei der Beladung nicht vor Ort sein)

So vermerken sie diese bitte auf dem Frachtbrief:

"Keine Packstückkontrolle möglich, ........ (Grund angeben)"

## Anlieferung beim Lieferanten

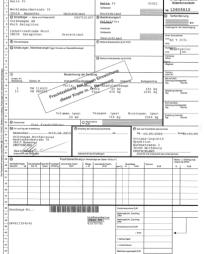


- •Sie melden sich beim Lieferanten an
- •Übergabe der Papiere an den Lieferanten
- •Der Lieferant quittiert den Erhalt der Sendung auf der Frachtbriefkopie
- Wichtig
- Unterschrift, Name in Klarschrift, Firmenstempel, Datum und Uhrzeit
- •Wird die Angabe des Namens vom Quittungsgeber verweigert, so ist der Text "Name verweigert" zu vermerken.
- •Eine Frachtbriefkopie verbleibt beim Kunden

Sollten sich Wartezeiten abzeichnen melden Sie dieses bitte unverzüglich an die Disposition!

Enthält der Frachtbriefsatz VW-Frachtzahlerkopie, so entnehmen Sie diese und sortieren diese Ihren Tagespapieren zu.

#### 





Von allen Volkswagen Lieferanten werden LKW-Laufzettel zur Standzeitendokumentation ausgefüllt. Die Lieferanten sind hierzu verpflichtet und müssen ihnen diese unaufgefordert aushändigen. Sollten Sie diese nicht bekommen, so fordern Sie die Standzeitendokumentation von den jeweiligen Lieferanten ab.

Sollten Sie trotzdem keine Standzeitendokumentation erhalten, informieren Sie die Disposition.

		V				WAG		I			
			,	AKTIE	NGE	SELLSCHA	FT				
Anhang 5	5 - Lauf	fzettel z	ur Me	ssur		er Abwick on 1.2	lungs-u	nd Aufe	entha	altszei	iten
Lieferant:							Outs. Lieferanter				
Anschrift:							Ogts, Liefersiter	Hidgo			
			p-	-	_						
Datum			Anku	nftszei	t 5	Uhr	Be-/Entla	dung enseed	end aniversal	1	
Zeitfenster/-kor	ridor (soter	abgestrent)				Uhr				1	
Transport-ID /	Zeitfenste	r Nr.						<71a	demete	r.	
Beauftragter G	ebietsspe	diteur									
Fahremame, E									1		
KFZ-Kennzeich	nen Zugm	sschille		Anhänger						7	
Handy-Nr. Fah	irer							$\circ$			_
Тог од венеговодо								> 7 La	demete	r	
Entladen						Beladen					
Entladestelle	Anzahl Behälter	Beginn		Ende	-	Beladestelle	Anzahl Behälter	Beginn		End	e
		:	Uhr	:	Uhr			:	Uhr		Uhr
		:	Uhr	:	Uhr			:	Uhr		Uhr
Mitarbeiter Liefe	erant in Di	ruckbuchsta	ben und	I Unters	schrift:						
Abfahrtszeit:	:	Uhr	Bemerku	ingen:							
Unterschrift Fal	hrer:										
Original beleg w	ird dem Fa	hrer ausgehä	indigt! – k	Copie ve	rbleibt	beim Lieferant	en				
Pflicht-Felder	Kann-l										

## Sortieren von Transportdokumenten



Bei allen Transporten muss darauf geachtet werden, dass die Transportdokumente komplett sind.

Frachtbriefe, VDA 4939 Sendungsbelege, Speditionsaufträge und Lieferscheine sind nach Bordero / Ladeliste zu sortieren.

Es ist darauf zu achten, die VDA 4939 Sendungsbelege und nicht nur die Transportbelege abzugeben, da nur die Sendungsbelege alle für die Abrechnung relevanten Angaben enthalten, die Transportbelege nicht.

Die Transportdokumente sind tageweise nach Tour zu bündeln.

## Dabei ist folgende Reihenfolge einzuhalten:

- 1. Tagesbericht
- 2. Bordero / Ladeliste
- 3. Frachtbriefe / Lieferscheine / Sendungsbelege nach Bordero / Ladeliste sortiert
- 4. Laufzettel Werk
- 5. Unterlagen für Leergut / Materialrückversand

#### Rundläufe:

• Bei Rundläufen ist darauf zu achten, dass alle Transportdokumente der Hin- und Rücktour zusammen zufassen sind.

### Direkttransporte Volkswagen:

- zwingend erforderlich ist die Abgabe der quittierten VDA 4939 Sendungsbelege
- die Abgabe der Laufzettel (Ausfahrt Werk)
- Frachtzahlerkopien

#### Internationale Transporte:

Bei internationalen Transporten muss ein CMR-Frachtbrief unterschrieben und eingereicht werden.