

**VOLKSWAGEN**

AKTIENGESELLSCHAFT



**Handbuch für Spediteure  
CKD Standort  
DP World Meerane**

**Verantwortlich:** Anton, Dietz, PS-LC/G  
**Status:** Freigegeben  
**Version:** V 1.0  
**Datum:** 19.08.2024

# Inhalt

<b>1 Adressinformationen und Lage .....</b>	<b>3</b>
1.1 Adresse der Steuerstelle.....	3
1.2 Außenlager und andere Standorte.....	3
1.3 Lage- und Werkplan.....	3
1.4 Ladestellen .....	4
<b>2 Öffnungs-, Schließ- und Pausenzeiten .....</b>	<b>5</b>
2.1 Öffnungszeiten .....	5
2.2 Feiertage und Schließzeiten .....	5
2.3 Informationsverteilung zu Öffnungs- und Schließzeiten, Streiks etc .....	5
<b>3 Zeitfensterbuchung .....</b>	<b>6</b>
3.1 Zeitfensterbuchung ohne Zugang zum Buchungsportal .....	6
<b>4 Abwicklung am Standort .....</b>	<b>7</b>
4.1 Anmeldung an der Steuerstelle.....	7
4.2 Beladeplan.....	7
4.3 Fahrt innerhalb des Standortes .....	7
4.4 Abwicklung an der Ladestelle.....	8
4.5 Ausfahrt.....	8
4.6 Leergutversand.....	8
4.7 Zollabwicklung .....	8
4.8 Versandabwicklung.....	9
4.9 Gefahrgutabwicklung.....	9
<b>5 Besonderheiten am Standort.....</b>	<b>10</b>
5.1 Anforderungen an das Equipment .....	10
5.2 Sonstiges .....	10
<b>6 Sicherheitshinweise und Vorschriften.....</b>	<b>11</b>
<b>7 Ansprechpartner .....</b>	<b>12</b>
<b>8 Anhang.....</b>	<b>13</b>
8.1 Lageplan groß.....	13
8.2 Anfahrtsplan.....	14
8.3 Anmeldeformular .....	15

# 1 Adressinformationen und Lage

## 1.1 Adresse der Steuerstelle

CKD- Verpackungsbetrieb (VW PKW)

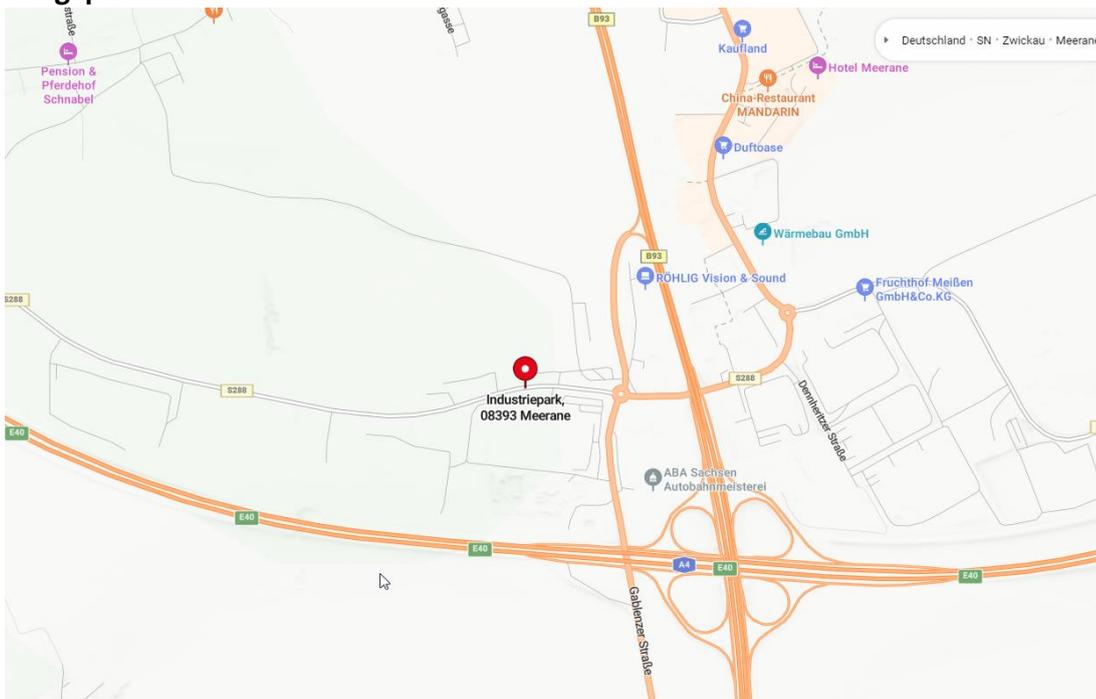
DP World Logistics Germany B.V. & Co. KG  
Industriepark 6  
D-08383 Meerane

## 1.2 Außenlager und andere Standorte

Analog zu 1.1

## 1.3 Lage- und Werkplan

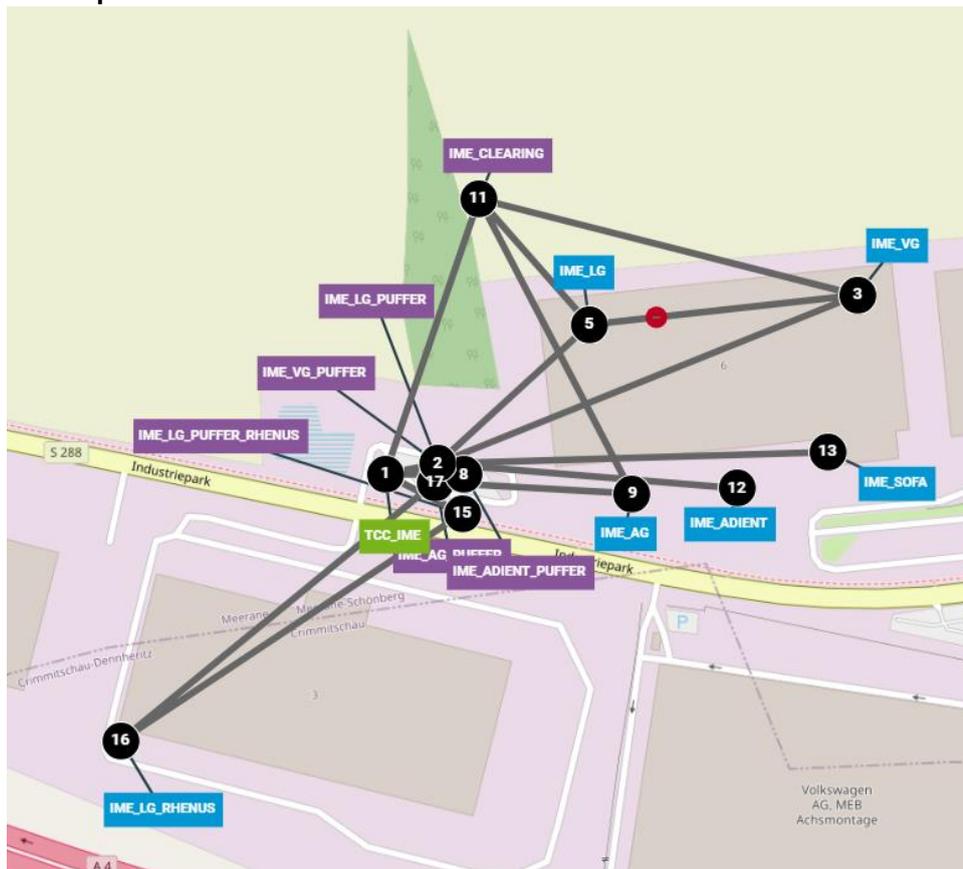
### Lageplan



### Anfahrtsbeschreibung

- Zufahrt über die Autobahn A4
- Höckendorfer Str. (S288) folgen, Seiferitzer Allee bis Industriepark nehmen.
- Koordinaten im Format: 50,828361 N, 12,442158 S

## Werkplan



- Die Fahrtwege ergeben sich aus der entsprechenden Reihenfolge der Nummern
- Den abweichenden Anweisungen der DP World Mitarbeiter vor Ort ist Folge zu leisten

## 1.4 Ladestellen

Das Ladestellenverzeichnis des Standortes kann auf der ONE.KBP abgerufen werden:



**ONE.KBP**

[www.vwgroupsupply.com](http://www.vwgroupsupply.com)

Informationen > Geschäftsbereiche > Logistik >  
LKWcontrol > Ladestellenverzeichnisse

Im Ladestellenverzeichnis sind weiterführende Informationen zu den Ladestellen wie z.B. Öffnungszeiten, Adresse, Abladestelle Lieferabruf usw. zu finden.

## 2 Öffnungs-, Schließ- und Pausenzeiten

### 2.1 Öffnungszeiten

Die Öffnungs- und Pausenzeiten der Ladestellen sind im Ladestellenverzeichnis auf der ONE.KBP (s. 1.4 [Abladestellen](#)) abzurufen.

### 2.2 Feiertage und Schließzeiten

An Feiertagen kommt es in der Regel zur Schließung des Standortes. Über Feiertage und sonstige Schließzeiten wird über den Konzernlogistik-Verteiler (siehe 2.3 Informationsverteilung zu Öffnungs- und Schließzeiten, Streiks etc.) informiert.

**Jährlich haben folgende Feiertage Geltung:**

- Jährliche Feiertage/ Schließtage: Es gelten die offiziellen/gesetzlichen Feiertage des Bundeslandes Sachsen
- Bitte beachten Sie hierbei die offiziellen Internetauftritte des Bundeslandes Sachsen

### 2.3 Informationsverteilung zu Öffnungs- und Schließzeiten, Streiks etc.

Über außerplanmäßige Öffnungs- und Schließzeiten oder Streiks etc. wird mithilfe des Informationsverteilers der Volkswagen Konzernlogistik informiert, ggf. zusätzlich direkt vom Standort.

Es wird darum gebeten, sofern nicht bereits erfolgt, ein zentrales Postfach oder einen zentralen Ansprechpartner an die folgende E-Mail-Adresse zu übermitteln, um in den Informationsverteiler aufgenommen zu werden:



[LKW-Netzwerk@volkswagen.de](mailto:LKW-Netzwerk@volkswagen.de)

- Weitere standortspezifische Informationen finden Sie unter dem Standort Meerane in der Infobox auf der Syncro Supply Central (LKWcontrol X)

## 3 Zeitfensterbuchung

Zur Zeitfensterbuchung wird die ONE.Konzern Business Plattform verwendet.

Die Plattform ist unter folgendem Link zu erreichen:



Für alle weiteren Informationen zur Zeitfensterbuchung gibt es für LKWc Version 9 den „**Leitfaden LKW-Steuerung im Volkswagen-Konzern per LKWcontrol**“ und ab LKWc X den „**Leitfaden - LKW Steuerung im Volkswagen Konzern per LKWcontrol X**“, die ebenfalls auf der ONE.KBP Plattform (Pfad: Informationen > Geschäftsbereiche > Logistik > LKWcontrol) zu finden ist.

### 3.1 Zeitfensterbuchung ohne Zugang zum Buchungsportal

Sofern bislang kein Zugang zum Buchungsportal besteht, muss die Registrierung vorgenommen werden. Weitere Informationen dazu befinden sich im „**Leitfaden LKW-Steuerung im Volkswagen-Konzern per LKWcontrol**“ auf der One.KBP.

Bei Notwendigkeit, z.B. bei technischen Ausfällen, gibt es die Möglichkeit ein freies Zeitfenster per E-Mail zu buchen. Übermitteln Sie uns dazu:

- Relationsnummer:
- Lieferant:
- Kennzeichen LKW:
- Kennzeichen Trailer:
- Ankunft Datum:
- Ankunft Uhrzeit:
- Telefonnr. Fahrer:
- Frachträgertyp:
- Entladestelle:
- Anzahl Behälter je Entladestelle:
- Zollgut:
- Gefahrgut:

und schicken diese Informationen an folgendes Sammelpostfach:

[mgf-ili-mre001-we@dpworld.com](mailto:mgf-ili-mre001-we@dpworld.com)

Bei Fragen bzgl. Zeitfenstern sowie Anfragen für Regeltouren wenden Sie sich bitte an:  
[mgf-ili-mre001-we@dpworld.com](mailto:mgf-ili-mre001-we@dpworld.com) (Erreichbarkeit analog der Öffnungszeiten (s. Punkt 2.1))

## 4 Abwicklung am Standort

### 4.1 Anmeldung an der Steuerstelle

Zur Anmeldung muss sich der Fahrer an der Steuerstelle anmelden und das Anmeldeformular ausfüllen.

Folgende Informationen/ Dokumente werden dabei benötigt:



- Fahrtnummer/ Fahrt-ID
- Transport-/ Fahrerlizenz
- Spedition
- Mobiltelefonnummer
- Sendungsbelege
- Evtl. Beladeplan lt. ONE.KBP
- KFZ-Kennzeichen
- Anhängerkennzeichen
- Ggf. Zolldokumente
- Leergutauftragsnummer
- Ggf. weitere Informationen

Verweis auf Anmeldeformular

- Das Anmeldeformular liegt in mehreren Sprachen vor

Dem Fahrer werden folgende Dokumente/ Geräte übergeben

- Standorteigene Abrufsystematik
- Fahrtenschein/ Laufzettel

Das Anmeldeformular liegt an der Wache/Steuerstelle in mehreren Sprachen aus.

### 4.2 Beladeplan

In Anhang 4 der AVV (Allgemeine Versandvorschriften) befindet sich der standortübergreifend gültige Beladeplan und eine Anleitung zur Erstellung. Der ausgefüllte Beladeplan ist ab zwei Ladestellen verpflichtend vorzulegen.

### 4.3 Fahrt innerhalb des Standortes

Während der Fahrt im Standort sind folgende Hinweise zu beachten:

- Den Anweisungen der Telematik-/ Steuerungsgeräten ist Folge zu leisten.
- Wegweiser/ Schilder z.B. für Lade-/Pufferstellen sind zu beachten
- Während des Aufenthalts auf dem Gelände dürfen nur die vorgesehenen Ladestellen angefahren werden.
- Einhaltung der StVO auf dem gesamten Werksgelände
- Des Weiteren ist den Anweisungen der DP World-Mitarbeiter ebenfalls Folge zu leisten

## 4.4 Abwicklung an der Ladestelle

In der Ladestelle hat der Fahrer folgende Punkte zu befolgen und zu beachten:

- Sicherheitskleidung beachten (Warnweste & Sicherheitsschuhe)
- Dokumente in der Ladestelle abgeben
- Nach Freigabe Entlade-/ Beladebereitschaft herstellen
- Rangierbereich des Gabelstaplers beachten
- Anzahl Packstücke prüfen
- Nach Abschluss der Verladung Dokumente abholen und gegenzeichnen

## 4.5 Ausfahrt

Nach Erledigung sämtlicher Aufträge innerhalb des Standortes sind folgende Dinge zu erledigen/ beachten:

- Nach der letzten Be-/Entladestelle das Werksgelände verlassen
- Ggf. Abgabe Telematikgeräte
- Abmeldung an der Wache, wenn es gefordert wird
- Freigabe zur Ausfahrt abwarten
- Kontrolle, ob alle notwendigen Dokumente (seitens Spedition/Fahrer) vorhanden sind

## 4.6 Leergutversand

Bei der Abholung von Leergut sind folgende Hinweise zu beachten:

- Leergutauftragsnummer bei der Ankunft an der Steuerstelle und Ladestelle zwingend vorlegen – ist schon bei der Zeitfensterbuchung zu hinterlegen
- Leergutaufträge sind im Vorfeld mit der Leergutdisposition zu klären

## 4.7 Zollabwicklung

Für den Zolleingang müssen bei der Anmeldung an der Steuerstelle folgende Dokumente gesammelt und vollständig vorgelegt werden:



- Zollpapiere (T1-Dokument)
- • Präferenznachweis
- • Handels- oder Proformarechnung
- • Lieferschein
- • CMR-Frachtbrief (optional)

Die Dokumente müssen Angaben über Gewicht, Anzahl der Packstücke, Empfänger und ggf. das Verfallsdatum enthalten. Nach erfolgreicher Prüfung erhält der Fahrer die nötigen Dokumente für die weitere Abfertigung.

Bei der Entladung des Zollguts müssen zunächst die Zollpapiere abgegeben werden. Nach der Prüfung der Papiere wird die Plombe von einem Mitarbeiter des Wareneingangs geprüft und geöffnet.

**Achtung!** Der Fahrer ist nicht berechtigt die Plombe eigenständig zu öffnen!  
Die Abwicklung des Zollaustauschs findet im Versandbüro statt. Nach der Beladung in der Lade-  
stelle hat sich der Fahrer dort zu melden. Hier werden ihm Fahrschein, Zollpapiere sowie eine  
Proformarechnung ausgestellt.

## 4.8 Versandabwicklung

Bei Abholungen sind folgende Hinweise zu beachten:

- Ladungssicherungsmittel (Zurrgurte, Antirutschmatten, etc.)
- Das Fahrzeug und der Auflieger müssen sich in einem verkehrssicheren Zustand befinden

## 4.9 Gefahrgutabwicklung

Bei Gefahrgut sind folgende Hinweise zu beachten:

- Die entsprechenden gesetzlichen Regelungen sind zu beachten
- Die entsprechenden Regelungen in den Allgemeinen Versandvorschriften sind zu beachten
- Gefahrgut muss auf dem Anmeldezettel angekreuzt werden
- ADR-Bescheinigungsnummer muss angegeben werden
- Gefahrgut muss bei einer Sammelladung als Erstes abgeladen werden
- Gültigkeit der ADR-Bescheinigung wird an der Steuerstelle kontrolliert

# 5 Besonderheiten am Standort

## 5.1 Anforderungen an das Equipment

- Die Seitenentladung muss bei Warenanlieferungen zwingend gewährleistet sein
- Bei Warenabholungen muss zusätzlich die Heckbeladung möglich sein
- Fähigkeit zur Be-/Entladung von Gliederzug/ Gigaliner/ etc.

## 5.2 Sonstiges

### Informationen zur Ladung

- Gefahrgut muss immer ganz hinten geladen werden.
- Güter, die zuerst entladen werden, müssen hinten geladen werden.
- Güter, die zuletzt entladen werden, müssen vorne geladen werden.
- Vorgehen zu Fremdmaterial beschreiben

## 6 Sicherheitshinweise und Vorschriften

Um die Sicherheit und die ordnungsgemäße Abwicklung aller Beteiligten sicherzustellen, sollten die folgenden Hinweise aufmerksam gelesen und beachtet werden.

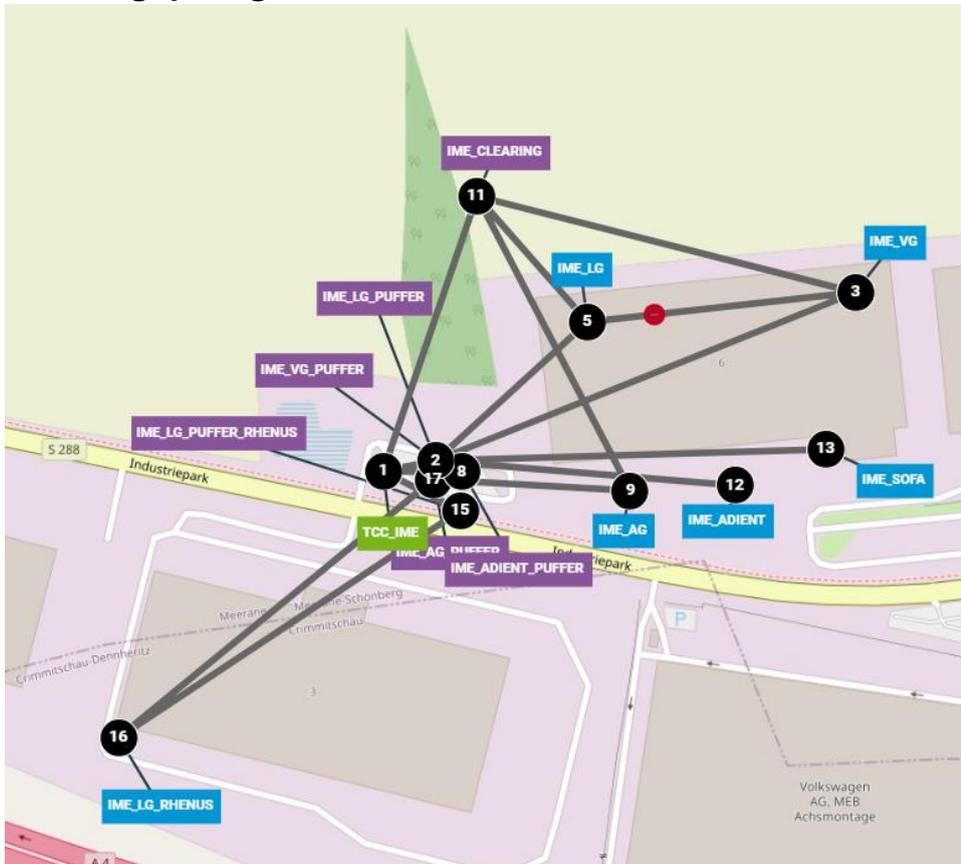
Allgemeine Vorschriften	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Den Anweisungen der Werksicherheit und der Mitarbeiter der Steuerstelle ist jederzeit Folge zu leisten!</li> <li>• Die ausgeschilderten Verhaltensregeln und Zutrittsverbote sind zu beachten.</li> <li>• Es ist den Fahrern untersagt Bereiche anzufahren, die nicht auf der Anmeldung vorgesehen sind.</li> <li>• Es herrscht Fotografierverbot.</li> <li>• Gehwege und Wege, die als solche markiert sind, sind zu nutzen.</li> <li>• Sie sind verpflichtet, über alle geschäftlichen und betrieblichen Vorgänge, von denen Sie im Rahmen Ihres Besuches Kenntnis erlangen, gegenüber Dritten strengstens Stillschweigen zu bewahren.</li> <li>• Das Betreten/ Befahren von Sicherheitsbereichen ist nur nach Genehmigung oder in Begleitung eines zutrittsberechtigten Mitarbeiters erlaubt.</li> <li>• Ein Verweilen auf dem Werksgelände über das Beladende hinaus, ist nicht gestattet.</li> </ul>
Verkehrsvorschriften	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Auf dem Werksgelände gilt die Straßenverkehrsordnung und ein Tempolimit von 30 km/h.</li> <li>• Das Abblendlicht ist bei der Fahrt verpflichtend.</li> <li>• Die Verwendung von Mobiltelefonen während der Fahrt ist untersagt.</li> <li>• Es ist ständig auf den Verkehr, insbesondere in den Hallen (Gabelstapler, etc.) Acht zu geben.</li> <li>• Es gilt Anschnallpflicht.</li> <li>• Verkehrs-, Rettungs- und Fluchtwege sind freizuhalten</li> <li>• Schienenfahrzeuge haben Vorrang</li> </ul>
Sicherheitshinweise und Vorschriften in den Ladestellen	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Im gesamten Werk ist das Tragen von Warnweste und Sicherheitsschuhen Pflicht.</li> <li>• Den Anweisungen der Mitarbeiter in den Be- und Entladezonen ist immer Folge zu leisten.</li> <li>• Jeder Fahrer ist dazu verpflichtet eine ordnungsgemäße Ladungssicherung durchzuführen.</li> </ul>

## 7 Ansprechpartner

Fachbereich	Name	E-Mail	Telefon
Steuerstelle LKWcontrol	Wareneingang DP World	mgf-ili-mre001-we@dpworld.com	+49 3764-57041-31
Leergut- Themen	DP World	mgf-ili-mre001-leergut@dpworld.com	n.n.
Zeitfenster LKWcontrol	Wareneingang DP World	mgf-ili-mre001-gate- house@dpworld.com	+49 3764 570 4140
2nd Level Support LKWcontrol	Volkswagen CKD	konzern- lkwcontrol.vwag.r.wob@volkswagen.de	n.n.
Transportplanung &Disposition VW	Volkswagen CKD	CKD-Speditionswesen- Inbound@volkswagen.de	n.n.
Wareneingang DP World	DP World	mgf-ili-mre001-we@dpworld.com	+49 3764-57041-31
Warenausgang DP World	DP World	mgf-ili-mre001-wa@dpworld.com	+49 3764-57041-37
Zoll- Themen	DP World		n.n.
Gefahrgut- Themen	DP World		n.n.
ONE: Konzern- Business-Platt- form	ONE- Support	B2BTeam@vwgroupsupply.com	n.n.
Syncro Supply Central	Syncro Supply Central- Support	sysu-central-support@inform- software.com	n.n.

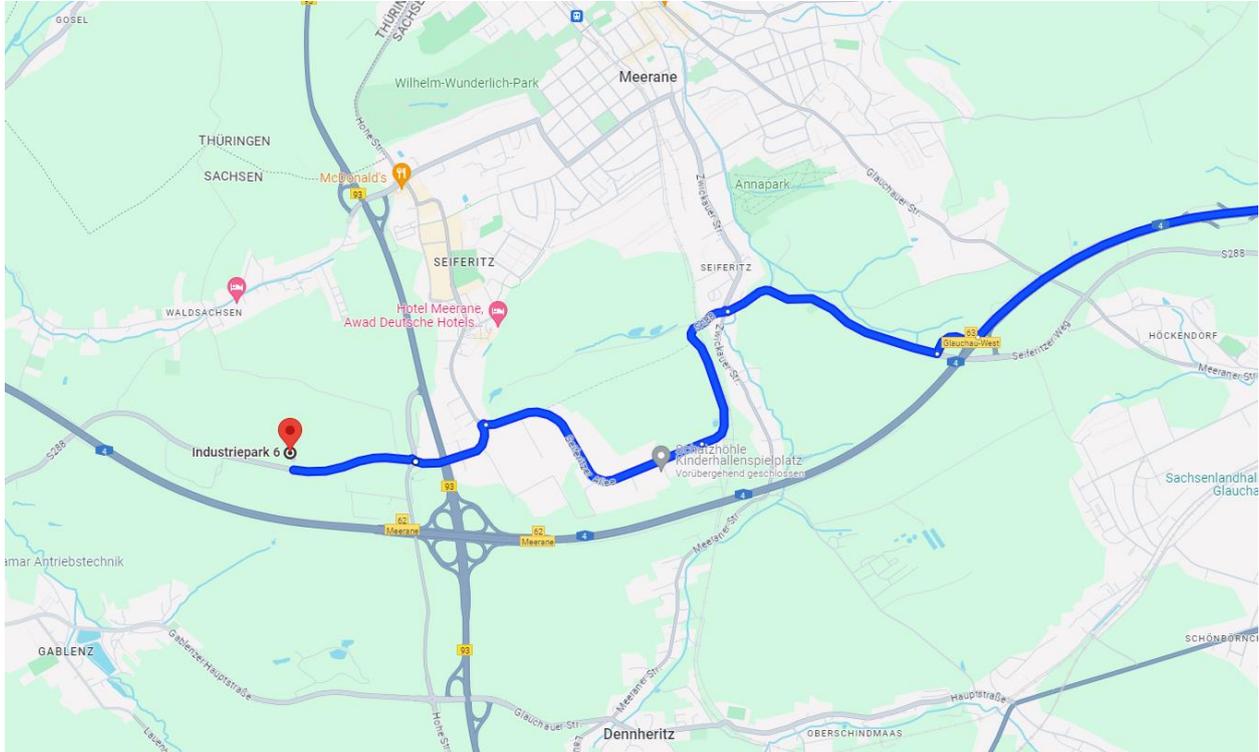
# 8 Anhang

## 8.1 Lageplan groß



- |           |                           |
|-----------|---------------------------|
| 1.        | Steuerstelle (TCC)        |
| 2.8.15.17 | Pufferplätze              |
| 3.        | Produktionsmaterial-Gates |
| 5.        | Leergut-Gates DP World    |
| 9.12      | Warenausgang              |
| 13.       | Sonderfahrten             |
| 16.       | Leergutlager Rhenus       |

## 8.2 Anfahrtsplan



### 8.3 Anmeldeformular



Gate House  
Fahrer Anmeldeformular / driver registration

U-FO-18-132

		<i>Deutsch/English</i>			
Ankunftszeit: <i>arrival time:</i>		Pager-Nr.:		Zeitfensterzeit: <i>time slot:</i>	
Datum: <i>date:</i>		Interne TS-Nummer:			
Spedition: <i>forwarder:</i>		Leergut Nr.:			
Auftragsspedition (sub):					
AB-CD 1234					
Zugmaschinenkennz.: <i>license number:</i>		Zollf. <i>Revenue</i>			
AB-EF 9999		Gefahrgut/ <i>Dangerous Goods</i>			
Anhängerkennz.: <i>license number:</i>		laden/ <i>loading</i>			
		abladen/ <i>unloading</i>			
C3-ID:	<input type="text"/>	Handy-Nr.:			
	<input type="text"/>	Mobil-Nr.:			
Fahrt-ID:	<input type="text"/>				
Art des Transports: <i>vehicle/truck type:</i>	<input type="checkbox"/> PKW / Sprinter bis 3,5t 	<input type="checkbox"/> LKW bis 7,5t 	<input type="checkbox"/> Gliederzug 	<input type="checkbox"/> Sattelzug 	
<b>Besucherausweis</b>					
Name <i>surname</i>			Vorname <i>first name</i>		
Die LKW Fahrer, die Leergut abholen, müssen in Ihrer Fahrerkabine bleiben und auf Anweisungen des Staplerfahrers warten! <i>Truck drivers picking up empties must remain in the driver's cab and wait for the instructions of the forklift driver!</i>					
<b>Sicherheitsregeln/ safety rules</b>					
PAGER?	Höchstgeschwindigkeit Maximum speed	Nichtraucherbereich nonsmoking area	Sicherheitsschuhe safety boots	Sicherheitsweste safety vest	Staplerverkehr hat Vorrang
<b>Ladungssicherung bei Teilentladung hergestellt! Loading protection made!</b> <b>Sicherung der Ladung gemäß §§ 22 und 23 STVO, VDI 2700 7.5.7.1 bis 7.5.7.4 und 7.8, ADR</b>					
Besucherregeln anerkannt, <b>Unterschrift:</b> <i>I accept the rules for visitors, signature</i>					

