

**VOLKSWAGEN**

AKTIENGESELLSCHAFT

---

# Handbuch für Spediteure Standort Emden

**Verantwortlich:** Heike Rah, PEL-B  
**Status:** Freigegeben  
**Version:** V 1.0  
**Datum:** 05.10.2020

---

# Inhalt

<b>1 Adressinformationen und Lage</b> .....	<b>3</b>
1.1 Adresse der Steuerstelle .....	3
1.2 Außenlager und andere Standorte .....	3
1.3 Lage- und Werkplan .....	3
1.4 Ladestellen .....	4
<b>2 Öffnungs-, Schließ- und Pausenzeiten</b> .....	<b>5</b>
2.1 Öffnungszeiten .....	5
2.2 Feiertage und Schließzeiten .....	5
2.3 Informationsverteilung zu Öffnungs- und Schließzeiten, Streiks etc. ....	5
<b>3 Zeitfensterbuchung</b> .....	<b>6</b>
3.1 Zeitfensterbuchung ohne Zugang zum Buchungsportal .....	6
<b>4 Abwicklung am Standort</b> .....	<b>7</b>
4.1 Anmeldung an der Steuerstelle .....	7
4.2 Beladeplan .....	7
4.3 Fahrt innerhalb des Standortes .....	7
4.4 Abwicklung an der Ladestelle .....	7
4.5 Ausfahrt .....	8
4.6 Leergutversand .....	8
4.7 Zollabwicklung .....	8
<b>5 Besonderheiten am Standort</b> .....	<b>10</b>
5.1 Anforderungen an das Equipment .....	10
5.2 Sonstiges .....	10
<b>6 Sicherheitshinweise und Vorschriften</b> .....	<b>11</b>
<b>7 Ansprechpartner</b> .....	<b>12</b>
<b>8 Anhang</b> .....	<b>13</b>
8.1 Fahrerinformation mit Ablaufdarstellung .....	<b>Fehler! Textmarke nicht definiert.</b>
8.2 Lageplan groß .....	13
8.3 Werkplan groß .....	14
8.4 Anmeldeformular .....	15

# 1 Adressinformationen und Lage

## 1.1 Adresse der Steuerstelle

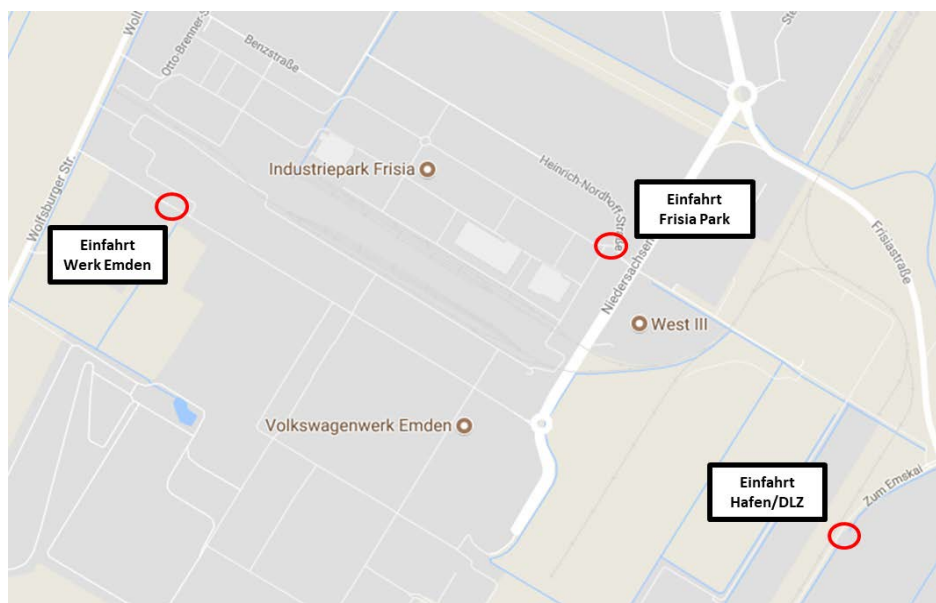
Volkswagen AG  
Wolfsburger Straße  
26703 Emden

## 1.2 Außenläger und andere Standorte

- Hafen/DLZ (s. Abbildung 1.3)

## 1.3 Lage- und Werkplan

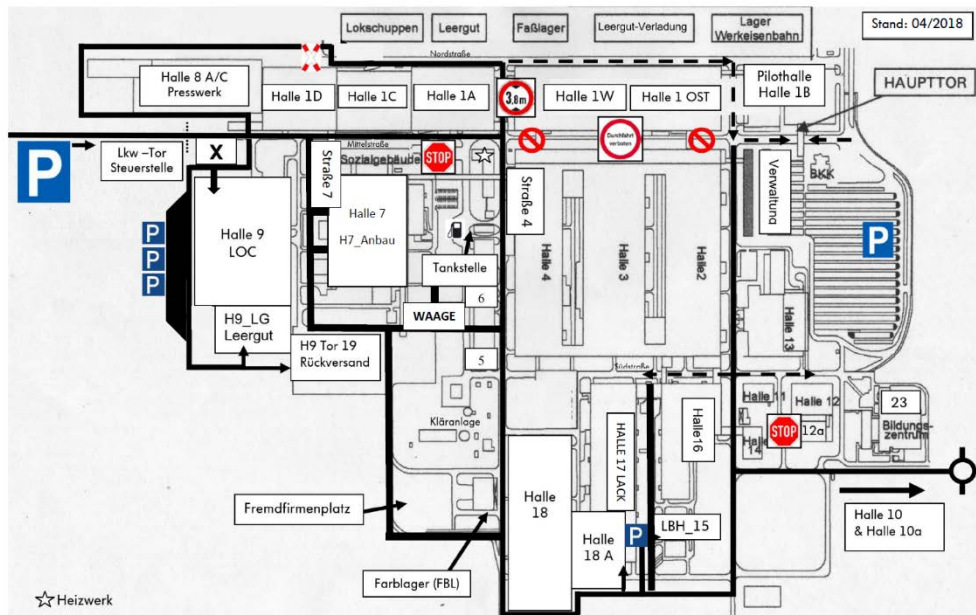
### Lageplan



### Anfahrtsbeschreibung

- Sie erreichen das Werk Emden über die A31, Abfahrt Emden West.
- Der Weg zur LKW Einfahrt ist bereits auf der Autobahn beschildert.

## Werkplan



### 1.4 Ladestellen

Das Ladestellenverzeichnis des Standortes kann auf der ONE.KBP abgerufen werden:



**ONE.KBP**  
[www.vwgroupsupply.com](http://www.vwgroupsupply.com)  
Informationen > Geschäftsbereiche > Logistik >  
LKWcontrol > Ladestellenverzeichnisse

Im Ladestellenverzeichnis sind weiterführende Informationen zu den Ladestellen wie z.B. Öffnungszeiten, Adresse, Abladestelle Lieferabruf usw. zu finden.

## 2 Öffnungs-, Schließ- und Pausenzeiten

### 2.1 Öffnungszeiten

- Steuerstelle

	Mo - Fr	Sa-So
Steuerstelle	05:30 Uhr - 21:00 Uhr	geschlossen

Die Öffnungs- und Pausenzeiten der Ladestellen sind im Ladestellenverzeichnis auf der ONE.KBP (s. 1.4 [Abladestellen](#)) abzurufen.

### 2.2 Feiertage und Schließzeiten

An Feiertagen kommt es in der Regel zur Schließung des Standortes. Über Feiertage und sonstige Schließzeiten wird über den Konzernlogistik-Verteiler (siehe 2.3 Informationsverteilung zu Öffnungs- und Schließzeiten, Streiks etc.) informiert.

Außerdem kann es durch Betriebsversammlungen oder Werksruhen zu Einschränkungen bei der Be- und Entladung kommen.

### 2.3 Informationsverteilung zu Öffnungs- und Schließzeiten, Streiks etc.

Über außerplanmäßige Öffnungs- und Schließzeiten oder Streiks etc. wird mithilfe des Informationsverteilers der Volkswagen Konzernlogistik informiert, ggf. zusätzlich direkt vom Standort.

Es wird darum gebeten, sofern nicht bereits erfolgt, ein zentrales Postfach oder einen zentralen Ansprechpartner an die folgende E-Mail-Adresse zu übermitteln, um in den Informationsverteiler aufgenommen zu werden:



[LKW-Netzwerk@volkswagen.de](mailto:LKW-Netzwerk@volkswagen.de)

- Verweis auf Informationsbekanntgabe des Standorts in der Infobox in Syncro Supply (LKWcontrol X)

# 3 Zeitfensterbuchung

Zur Zeitfensterbuchung wird die ONE.Konzern Business Plattform verwendet.

Die Plattform ist unter folgendem Link zu erreichen:



One.KBP  
[www.vwgroupsupply.com](http://www.vwgroupsupply.com)

Für alle weiteren Informationen zur Zeitfensterbuchung gibt es für LKWc Version 9 den „Leitfaden LKW-Steuerung im Volkswagen-Konzern per LKWcontrol“ und ab LKWc X den „Leitfaden - LKW Steuerung im Volkswagen Konzern per LKWcontrol X“, die ebenfalls auf der ONE.KBP Plattform (Pfad: Informationen > Geschäftsbereiche > Logistik > LKWcontrol) zu finden ist.

## 3.1 Zeitfensterbuchung ohne Zugang zum Buchungsportal

Sofern bislang kein Zugang zum Buchungsportal besteht, muss die Registrierung vorgenommen werden. Weitere Informationen dazu befinden sich im „Leitfaden LKW-Steuerung im Volkswagen-Konzern per LKWcontrol“ auf der One.KBP.

Bei Notwendigkeit, z.B. bei technischen Ausfällen, gibt es die Möglichkeit ein freies Zeitfenster per E-Mail zu buchen.

Übermitteln Sie uns dazu:

- Kfz-Kennzeichen
- Spedition
- Ankunftsdatum und -zeit
- Sprache des Fahrers
- Lieferant
- Be- und Entladestellen
- Anzahlbehälter
- Gefahrgut/ Zoll
- Ggf. weitere Eintragungen

an [Steuerstelle-Emden@volkswagen.de](mailto:Steuerstelle-Emden@volkswagen.de); [michael.roolfs@volkswagen.de](mailto:michael.roolfs@volkswagen.de)

Bei Fragen bzgl. Zeitfenstern sowie Anfragen für Regeltouren wenden Sie sich bitte an:

- [Steuerstelle-Emden@volkswagen.de](mailto:Steuerstelle-Emden@volkswagen.de); [michael.roolfs@volkswagen.de](mailto:michael.roolfs@volkswagen.de)

---

# 4 Abwicklung am Standort

## 4.1 Anmeldung an der Steuerstelle

Zur Anmeldung muss sich der Fahrer an der Steuerstelle anmelden und das Anmeldeformular ausfüllen.

Folgende Informationen/ Dokumente werden dabei benötigt:



- Fahrtnummer/ Fahrt-ID
- Transport-/ Fahrerlizenz
- Spedition
- Mobiltelefonnummer
- Sendungsbelege
- Evtl. Beladeplan lt. ONE.KBP
- KFZ-Kennzeichen
- Anhängerkennzeichen
- Ggf. Zolldokumente
- Leergutauftragsnummer
- Ggf. Angabe zu Gefahrgut

Dem Fahrer werden folgende Dokumente/ Geräte übergeben

- Ggf. Telematikgerät
- Ggf. Einfahrberechtigung
- Fahrtenschein/ Laufzettel

## 4.2 Beladeplan (optional)

In Anhang 4 der AVV (Allgemeine Versandvorschriften) befindet sich der standortübergreifend gültige Beladeplan und eine Anleitung zur Erstellung. Der ausgefüllte Beladeplan ist ab zwei Ladestellen verpflichtend vorzulegen.

## 4.3 Fahrt innerhalb des Standortes

Während der Fahrt im Standort sind folgende Hinweise zu beachten:

- Den Anweisungen der Telematikgeräte/ Steuerungsapp ist Folge zu leisten.
- Während des Aufenthalts auf dem Gelände dürfen nur die vorgesehenen Ladestellen angefahren werden.

## 4.4 Abwicklung an der Ladestelle

In der Ladestelle hat der Fahrer folgende Punkte zu befolgen und zu beachten:

- Dokumente in der Ladestelle abgeben
- Nach Freigabe Entlade-/ Beladebereitschaft herstellen
- Rangierbereich des Gabelstaplers beachten
- Nach Abschluss der Verladung Dokumente abholen und gegenzeichnen

## 4.5 Ausfahrt

Nach Erledigung sämtlicher Aufträge innerhalb des Standortes sind folgende Dinge zu erledigen/ beachten:

- Ausfahrt an der LKW-Steuerstelle
- Abgabe Telematikgeräte
- Abmeldung nach Aushändigung des unterschriebenen Routenplans durch Steuerstelle
- Freigabe zur Ausfahrt

## 4.6 Leergutversand

Für den Leergutversand erhalten die Speditionen ein Leergutavis (Bsp. S. Anhang). Dieses enthält die Leergutauftragsnummer, die, bei evtl. Buchung eines Zeitfensters, angegeben werden muss.

Aus dem Avis und der Leergutauftragsnummer geht hervor, welche Ladestelle und welches Warenvolumen für den Leergutversand angemeldet werden muss. Die Avise werden donnerstags für Freitag bis Donnerstag der darauffolgenden Woche an die Spediteure verteilt und sind verbindlich. Bei Nachmeldungen und Neubehälteraufträgen wird das Avis bis spätestens 12:00 Uhr am Vortag übermittelt.

Eine Abholung ohne Leergutauftragsnummer ist nicht möglich. Die Buchung falscher Leergutladestellen führt zu einer Belastung gemäß Zielkatalog.

## 4.7 Zollabwicklung

Für den Zolleingang müssen bei der Anmeldung an der Steuerstelle folgende Dokumente gesammelt und vollständig vorgelegt werden:



- Zollpapiere (T1-Dokument)
- Präferenznachweis
- Handels- oder Proformarechnung
- Lieferschein
- CMR-Frachtbrief (optional)

Die Dokumente müssen Angaben über Gewicht, Anzahl der Packstücke, Empfänger und ggf. das Verfallsdatum enthalten. Nach erfolgreicher Prüfung erhält der Fahrer die nötigen Dokumente für die weitere Abfertigung.

Bei der Entladung des Zollguts müssen zunächst die Zollpapiere abgegeben werden. Nach der Prüfung der Papiere wird die Plombe von einem Mitarbeiter des Wareneingangs geprüft und geöffnet.

**Achtung!** Der Fahrer ist nicht berechtigt die Plombe eigenständig zu öffnen!

Die Abwicklung des Zollaustauschs findet im Versandbüro statt. Nach der Beladung in der Ladestelle hat sich der Fahrer dort zu melden. Hier werden ihm Fahrtschein, Zollpapiere sowie eine Proformarechnung ausgestellt.





---

# 5 Besonderheiten am Standort

## 5.1 Anforderungen an das Equipment

Im Werk Emden findet keine Heckentladung oder –beladung statt. Der Spediteur ist deshalb dazu verpflichtet eine Seitenentladung (Fahrerseite) zu ermöglichen.

## 5.2 Sonstiges

- ✘ Gefahrgut muss immer ganz hinten geladen werden
  - Güter, die zuerst entladen werden, müssen hinten geladen werden
  - Güter, die zuletzt entladen werden, müssen vorne geladen werden
  - Fremdmaterial ist gesondert zu laden und darf die Entladung des VW-Materials nicht behindern

## 6 Sicherheitshinweise und Vorschriften

Um die Sicherheit und die ordnungsgemäße Abwicklung aller Beteiligten sicherzustellen, sollten die folgenden Hinweise aufmerksam gelesen und beachtet werden.

Allgemeine Vorschriften	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Den Anweisungen der Werksicherheit und der Mitarbeiter der Steuerstelle ist jederzeit Folge zu leisten!</li> <li>• Die ausgeschilderten Verhaltensregeln und Zutrittsverbote sind zu beachten.</li> <li>• Es ist den Fahrern untersagt Bereiche anzufahren, die nicht auf der Anmeldung vorgesehen sind.</li> <li>• Es herrscht Fotografierverbot.</li> <li>• Gehwege und Wege, die als solche markiert sind, sind zu nutzen.</li> <li>• Sie sind verpflichtet, über alle geschäftlichen und betrieblichen Vorgänge, von denen Sie im Rahmen Ihres Besuches Kenntnis erlangen, gegenüber Dritten strengstens Stillschweigen zu bewahren.</li> <li>• Das Betreten/ Befahren von Sicherheitsbereichen ist nur nach Genehmigung oder in Begleitung eines zutrittsberechtigten Mitarbeiters erlaubt.</li> <li>• Ein Verweilen auf dem Werksgelände über das Beladende hinaus, ist nicht gestattet.</li> </ul>
Verkehrsvorschriften	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Auf dem Werksgelände gilt die Straßenverkehrsordnung und ein Tempolimit von 30 km/h.</li> <li>• Das Abblendlicht ist bei der Fahrt verpflichtend.</li> <li>• Die Verwendung von Mobiltelefonen während der Fahrt ist untersagt.</li> <li>• Es ist ständig auf den Verkehr, insbesondere in den Hallen (Gabelstapler, etc.) Acht zu geben.</li> <li>• Es gilt Anschnallpflicht.</li> <li>• Verkehrs-, Rettungs- und Fluchtwege sind freizuhalten</li> <li>• Schienenfahrzeuge haben Vorrang</li> </ul>
Sicherheitshinweise und Vorschriften in den Ladestellen	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Im gesamten Werk ist das Tragen von Warnweste und Sicherheitsschuhen Pflicht.</li> <li>• Den Anweisungen der Mitarbeiter in den Be- und Entladezonen ist immer Folge zu leisten.</li> <li>• Jeder Fahrer ist dazu verpflichtet eine ordnungsgemäße Ladungssicherung durchzuführen.</li> </ul>

## 7 Ansprechpartner

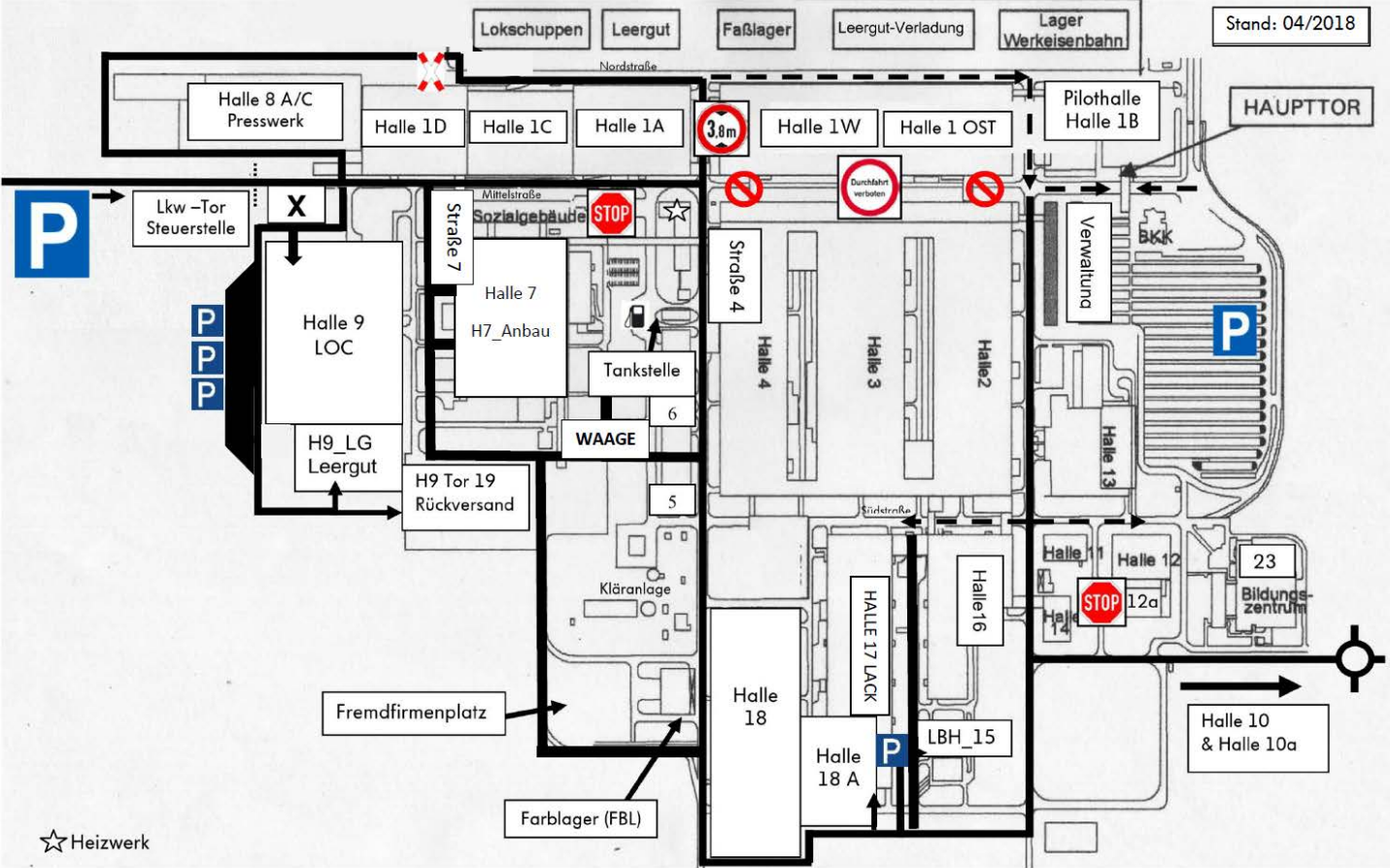
Fachbereich	Kontaktperson	Mail-Adresse	Durchwahl +49 4921 86-...
Steuerstelle	Sammelpostfach	<a href="mailto:Steuerstelle-Emden@volkswagen.de">Steuerstelle-Emden@volkswagen.de</a>	-2442
	Michael Roofs	<a href="mailto:Michael.Roofs@volkswagen-groupservices.com">Michael.Roofs@volkswagen-groupservices.com</a>	-2449
	Stefan Bruns (Leitung)	<a href="mailto:Stefan.Bruns@volkswagen-groupservices.com">Stefan.Bruns@volkswagen-groupservices.com</a>	-8210
Leergutdisposition	Sammelpostfach	<a href="mailto:leergutanmeldung.emden@volkswagen.de">leergutanmeldung.emden@volkswagen.de</a>	-2442
	Andrea Janssen	<a href="mailto:Andrea.Janssen@volkswagen-groupservices.com">Andrea.Janssen@volkswagen-groupservices.com</a>	-8054
Kontakt bei LKW-Abzug	Sammelpostfach	<a href="mailto:Seriendisposition-KT-EMD@volkswagen.de">Seriendisposition-KT-EMD@volkswagen.de</a>	
		<a href="mailto:Seriendisposition-KT-HT-EMD@volkswagen.de">Seriendisposition-KT-HT-EMD@volkswagen.de</a>	
Materialleitstand	Sammelpostfach	<a href="mailto:Materialleitstand.Emden@volkswagen.de">Materialleitstand.Emden@volkswagen.de</a>	-3428
			-778562
Transportplanung	Heike Rah	<a href="mailto:Heike.Rah@volkswagen.de">Heike.Rah@volkswagen.de</a>	-777759
	Frank Beninga	<a href="mailto:Frank.Beninga1@volkswagen.de">Frank.Beninga1@volkswagen.de</a>	-3513

# 8 Anhang

## 8.1 Lageplan groß



## 8.2 Werkplan groß



### 8.3 Anmeldeformular

VW Emden		ANMELDUNG		Anlieferung: <input type="checkbox"/> Volkswagen AG <input type="checkbox"/> Fremdfirma			
TRANSPORT-ID				Zeitfenster			
Auftraggeber / Gebietsspediteur				PKW / Sprinter 3,5 t		<input type="checkbox"/>	
Spedition / Frachtführer				LKW 7,5 - 12 t		<input type="checkbox"/>	
Zugmaschinen- Kennzeichen HH HU199				Jumbo-Gilfederzug		<input type="checkbox"/>	
Anhänger- Kennzeichen RE AA 4444				Sattelzugauflieger		<input type="checkbox"/>	
Nationalität / nationality				Großraum-Sattel		<input type="checkbox"/>	
Mobiltelefon-Nr.				Tanker / Silo		<input type="checkbox"/>	
VOLLGUT (Material) Entladung unloading material <input type="checkbox"/>				Container		<input type="checkbox"/>	
LEERGUT (Behälter) Beladung loading empty pallets <input type="checkbox"/>				Autotransporter		<input type="checkbox"/>	
LEERGUT-ID:		6 0 0 0 0		Besuchervorschriften der VW AG gelesen und anerkannt. Steuergerät ordnungsgemäß und intakt übernommen:  _____ Unterschrift / Signature			
laden für: _____							
Verladehinweis							
Gefahrgut gem. ADR 1.10 <input type="checkbox"/>		Zollgut / Douane / Customs <input type="checkbox"/>					
ADR-Bescheinigungs-Nr.:				Ladungssicherung vorhanden: JA <input type="checkbox"/> NEIN <input type="checkbox"/>			