

VOLKSWAGEN

AKTIENGESELLSCHAFT



Handbuch für Spediteure Standort Salzgitter

Verantwortlich: COS-L1
Status: Freigegeben
Version: V 5.0
Datum: 19.01.2026

Inhalt

- 1 Adressinformationen und Lage 3**
 - 1. Adresse der Steuerstelle 3
 - 2. Adresse LKW-Tor 3
 - 3. Lage- und Werkplan 3
 - 4. Ladestellen..... 5
- 2 Öffnungs-, Schließ- und Pausenzeiten 6**
 - 1. Öffnungszeiten 6
 - 2. Feiertage und Schließzeiten..... 6
 - 3. Informationsverteilung zu Öffnungs- und Schließzeiten, Streiks etc. 7
- 3 Zeitfensterbuchung..... 8**
 - 1. Zeitfensterbuchung ohne Zugang zum Buchungsportal 8
- 4 Abwicklung am Standort 9**
 - 1. Anmeldung an der Steuerstelle..... 9
 - 2. Beladeplan10
 - 3. Fahrt innerhalb des Standortes.....11
 - 4. Abwicklung an der Ladestelle11
 - 5. Ausfahrt.....11
 - 6. Leergutversand12
 - 7. Zollabwicklung.....12
 - 8. Versandabwicklung12
 - 9. Gefahrgutabwicklung13
- 5 Besonderheiten am Standort 14**
 - 1. Anforderungen an das Equipment14
 - 2. Sonstiges14
- 6 Sicherheitshinweise und Vorschriften 15**
- 7 Ansprechpartner 16**
- 8 Anhang..... 17**
 - 1. Fahrerinformationen.....17
 - 2. Lageplan groß18
 - 3. Werkplan groß19
 - 4. Anmeldeformular.....20
 - 5. Leergutavis.....22

1 Adressinformationen und Lage

1. Adresse der Steuerstelle

LKW-Steuerstelle
Am Güterverkehrszentrum
38239 Salzgitter

Koordinaten: 52°11'14.8"N 10°26'15.7"E

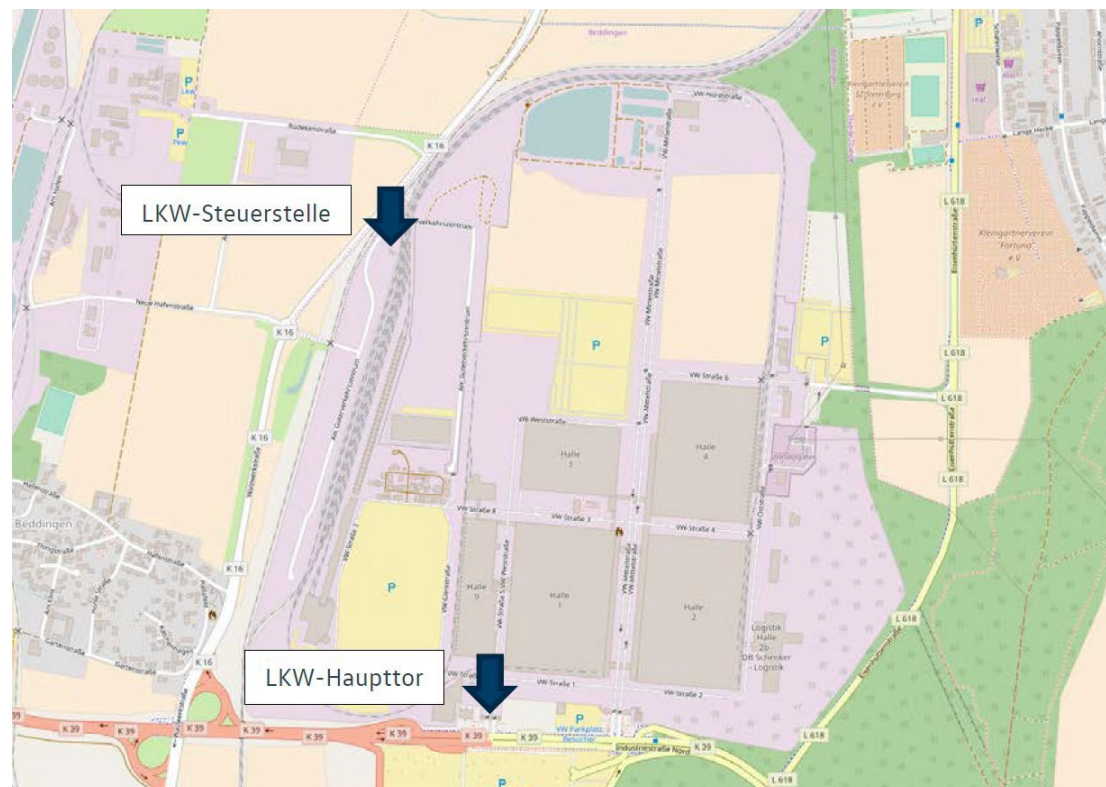
2. Adresse LKW-Tor

Außerhalb der Öffnungszeiten der LKW-Steuerstelle:
LKW-Tor (Tor 2)
Industriestraße Nord
38239 Salzgitter

Koordinaten: 52°11'14.8"N 10°26'15.7"E

3. Lage- und Werkplan

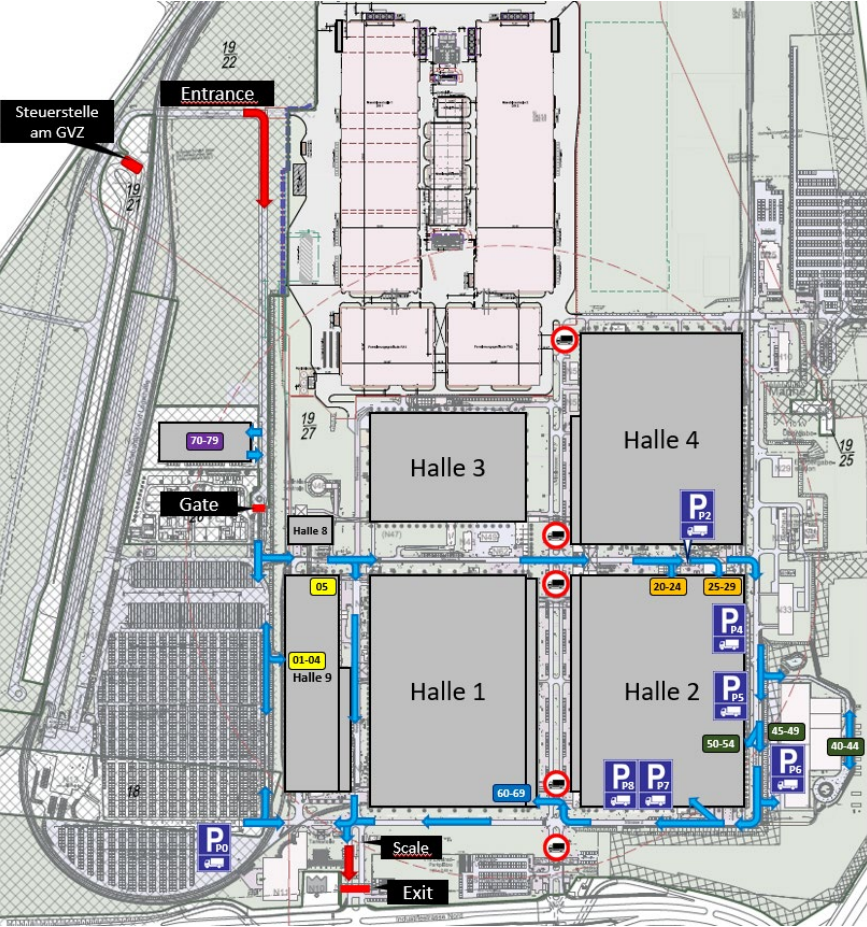
Lageplan



Anfahrtsbeschreibung

- Anfahrt LKW-Steuerstelle aus Norden, Osten und Westen:
 - Autobahn A2 Richtung Braunschweig
 - Kreuz Braunschweig Nord
 - Autobahn A391 Richtung Kassel
 - Dreieck Braunschweig Süd-West
 - A39 Richtung Kassel
 - Ausfahrt 16 Salzgitter-Thiede, rechts abbiegen auf L615 und Beschilderung „GVZ“ folgen (für Anfahrt zum LKW-Tor geradeaus bleiben und dann rechts auf die Industriestraße Nord abbiegen)
 - Links abbiegen auf K16 und Beschilderung „GVZ“ folgen
 - Im Kreisverkehr die dritte Ausfahrt nehmen
- Anfahrt LKW-Steuerstelle aus Süden:
 - A7 Richtung Hannover
 - Dreieck Salzgitter
 - A39 Richtung Braunschweig
 - Ausfahrt 39 Salzgitter-Lebenstedt Nord
 - Von Industriestraße Nord auf Walzwerkstraße abbiegen und Beschilderung „GVZ“ folgen (für Anfahrt zum LKW-Tor auf der Industriestraße Nord bleiben)
 - Im Kreisverkehr die erste Ausfahrt nehmen

Werkplan



H1_WA	P7	60-69
H1_WE	P7	60-69
H1_SF	P7	60-69
H1_LG	P8	60-69
H2B_WE	P6	45-49
H2B_LG	P4	40-44
H2A_MV_NORD	P2	25-29
H2A_MV_SÜD	P5	50-54
H2_BEMI		20-24
H9_WA		01-04
H9_WE		01-04
H9_Öl		05

1.4 Ladestellen

Das Ladestellenverzeichnis des Standortes kann auf der ONE.KBP abgerufen werden:



ONE.KBP

www.vwgroupsupply.com

Informationen > Geschäftsbereiche > Logistik > LKWcontrol > Ladestellenverzeichnisse

Im Ladestellenverzeichnis sind weiterführende Informationen zu den Ladestellen wie z.B. Öffnungszeiten, Adresse, Lagergruppe Lieferabruf usw. zu finden.

2 Öffnungs-, Schließ- und Pausenzeiten

2.1 Öffnungszeiten

Steuerstelle	Sonntag, 22:00 Uhr bis Freitag, 22:00 Uhr durchgehend
Versandbüro	Montag bis Freitag, jeweils 07:00 Uhr bis 15:30 Uhr
Transportsteuerungszentrum	Montag bis Freitag, jeweils 06:00 Uhr bis 22:00 Uhr

Die regulären Öffnungs- und Pausenzeiten der Ladestellen sind im Ladestellenverzeichnis auf der ONE.KBP (s. 1.4 [Abladestellen](#)) abzurufen.

Bitte beachten Sie zusätzlich die per E-Mail durch die Konzernlogistik zugesandten aktuellen Öffnungszeiten aufgrund von Sondereinflüssen.

2.2 Feiertage und Schließzeiten

An Feiertagen kommt es in der Regel zur Schließung des Standortes. Über Feiertage und sonstige Schließzeiten wird über den Konzernlogistik-Verteiler (siehe [2.3 Informationsverteilung zu Öffnungs- und Schließzeiten, Streiks etc.](#)) informiert.

Jährlich haben folgende Feiertage Geltung:

- 01.01. (Neujahr)
- 01.05. (Tag der Arbeit)
- 03.10. (Tag der deutschen Einheit)
- 31.10. (Reformationstag)
- 25.12. (Erster Weihnachtsfeiertag)
- 26.12. (Zeiter Weihnachtsfeiertag)
- Karfreitag
- Ostersonntag
- Ostermontag
- Christi Himmelfahrt
- Pfingstsonntag
- Pfingstmontag

Eine Übersicht der Feiertage finden Sie auf dem Internetauftritt des Landes Niedersachsen. Bitte beachten Sie in diesem Zusammenhang auch die LKW-Fahrverbote an Sonn- und Feiertagen. Eine Übersicht über LKW-Fahrverbote finden Sie auf der Internetseite des Bundesamtes für Güterverkehr.

2.3 Informationsverteilung zu Öffnungs- und Schließzeiten, Streiks etc.

Über außerplanmäßige Öffnungs- und Schließzeiten oder Streiks etc. wird mithilfe des Informationsverteilers der Volkswagen Konzernlogistik informiert, ggf. zusätzlich direkt vom Standort.

Es wird darum gebeten, sofern nicht bereits erfolgt, ein zentrales Postfach oder einen zentralen Ansprechpartner an die folgende E-Mail-Adresse zu übermitteln, um in den Informationsverteiler aufgenommen zu werden:



LKW-Netzwerk@volkswagen.de

3 Zeitfensterbuchung

Zur Zeitfensterbuchung wird die ONE.Konzern Business Plattform verwendet.

Die Plattform ist unter folgendem Link zu erreichen:



One.KBP

www.vwgroupsupply.com

Für alle weiteren Informationen zur Zeitfensterbuchung gibt es den „**Leitfaden - LKW Steuerung im Volkswagen Konzern per LKWcontrol X**“, der ebenfalls auf der ONE.KBP Plattform (Pfad: Informationen > Geschäftsbereiche > Logistik > LKWcontrol) zu finden ist.

1. Zeitfensterbuchung ohne Zugang zum Buchungsportal

Sofern bislang kein Zugang zum Buchungsportal besteht, muss die Registrierung vorgenommen werden. Weitere Informationen dazu befinden sich im „**Leitfaden LKW-Steuerung im Volkswagen-Konzern per LKWcontrol**“ auf der One.KBP.

Bei Notwendigkeit, z.B. bei technischen Ausfällen, gibt es die Möglichkeit ein freies Zeitfenster per E-Mail zu buchen. Übermitteln Sie uns dazu die im Anmeldeformular (siehe Abschnitt 8.4 Zeitfensterantrag auf Seite 21) genannten Daten an

zeitfenstersalzgitter.vwag.r.sz@volkswagen.de.

Für alle weiteren Fragen bzgl. der LKW-Steuerung, die nicht die Zeitfensterbuchung betreffen, wenden Sie sich bitte an:

- transportsteuerungszentrum.salgitter@volkswagen.de
- Montags bis freitags, 06:00 Uhr bis 22:00 Uhr

4 Abwicklung am Standort

4.1 Anmeldung an der Steuerstelle

Zur Anmeldung muss sich der Fahrer an der Steuerstelle anmelden und das Anmeldeformular ausfüllen.

Folgende Informationen/ Dokumente werden dabei benötigt:



- Fahrtnummer/ Fahrt-ID
- Transport-/ Fahrerlizenz
- Spedition
- Mobiltelefonnummer
- Sendungsbelege
- Beladeplan lt. ONE.KBP
- KFZ-Kennzeichen
- Anhängerkennzeichen
- Ggf. Zolldokumente
- Leergutauftragsnummer

Das Anmeldeformular liegt in der Steuerstelle in folgenden Sprachen aus:

- Deutsch
- Englisch
- Russisch
- Italienisch
- Polnisch
- Rumänisch
- Spanisch
- Portugiesisch
- Tschechisch
- Ungarisch
- Türkisch
- Slowakisch

Dem Fahrer werden folgende Dokumente/ Geräte übergeben:

- Ggf. Telematikgerät
- Einfahrberechtigungskarte
- Fahrtenschein
- Werksplan mit Fahrerinformationen

Telematikgerät und Truck App auf spediteurseigenen Geräten

Das bei der Anmeldung erhaltene werkseigene Telematikgerät oder das speditionseigene Smartphone mit installierter INFORM Truck App leitet den Fahrer durch das Werk, indem die nächste anzufahrende Position übermittelt wird.

Im Rahmen der Optimierung der Transport- und Zulaufsteuerung im Volkswagen Konzern wird auch am Standort Salzgitter nach Möglichkeit die Nutzung der Truck App auf spediteurseigenen Geräten empfohlen. Mit der Nutzung der Truck App entfällt die Annahme der Telematikgeräte an der Steuerstelle sowie die Rückgabe der Geräte am Werkstor bei der Ausfahrt. Neben dieser Vereinfachung erhalten Sie als Spediteur mehr Transparenz über die voraussichtliche Eintreffzeit des Transportes (ETA-Berechnung), ohne auf andere Kommunikationswege wie Telefon oder Mail zurückgreifen zu müssen. Das spart uns und Ihnen zusätzlichen Kommunikationsaufwand.

Eine Anleitung zur App und weitere Hilfestellungen finden Sie im Syncro Supply Central „Buchungsportal“ unter dem Punkt „Hilfe“. Dort sind ebenfalls Informationen zu den technischen Mindestanforderungen der einzusetzenden Mobilgeräte beschrieben.

Einfahrt ins Werk

Die Einfahrt in das Werk Salzgitter erfolgt nach Meldung des Telematikgeräts bzw. der Truck App über eine Fahrzeugschleuse. Diese wird mit der Einfahrtsberechtigungskarte geöffnet. Auf dem Werksgelände sind die Fahrtwege zu den Ladestellen farblich ausgeschildert.

Datenschutzaspekte

Folgende Datenschutzaspekte sind während des Aufenthalts auf dem Werksgelände zu beachten: Bei Nutzung eines durch Volkswagen bereitgestellten Telematikgeräts werden die Standortdaten des Gerätes per GPS erhoben. Dies erfolgt ausschließlich zu Zwecken der LKW-Steuerung innerhalb des Werksgeländes.

4.2 Beladeplan

In Anhang 4 der AVV (Allgemeine Versandvorschriften) befindet sich der standortübergreifend gültige Beladeplan und eine Anleitung zur Erstellung. Der ausgefüllte Beladeplan ist ab zwei Ladestellen verpflichtend vorzulegen.

4.3 Fahrt innerhalb des Standortes

Während der Fahrt im Standort sind folgende Hinweise zu beachten:

- Den Anweisungen des Telematikgeräts bzw. der Truck App sowie der Steuerstellen-Mitarbeitern ist unbedingt Folge zu leisten. Nichtbeachtung der Anweisungen führt zu einer Belastung gemäß Zielkatalog.
- Während des Aufenthalts auf dem Gelände dürfen nur die vorgesehenen Ladestellen angefahren werden.
- Nach einer entsprechenden Aufforderung durch das Telematik-Gerät in Landessprache des Fahrers oder telefonisch durch einen Steuerstellenmitarbeiter hat der LKW in die Ladestelle bzw. auf den Pufferplatz zu fahren. Dabei wird direkt auf den Stellplatz (z.B. 64) abgerufen.

Pufferplätze sind durch folgende Schilder gekennzeichnet (Beispiel für Puffer P1):



Einfahrten der Ladestellen sind durch Pfeile und folgende Schilder gekennzeichnet (Beispiel Einfahrt Halle 1):



60-69

4.4 Abwicklung an der Ladestelle

In der Ladestelle hat der Fahrer folgende Punkte zu befolgen und zu beachten:

- Dokumente im Büro der Ladestelle abgeben
- Nach Freigabe Entlade- / Beladebereitschaft herstellen
- Rangierbereich des Gabelstaplers beachten
- Anzahl Packstücke prüfen
- Nach erfolgter Ent- / Beladung ist unbedingt auf die Ladungssicherung zu achten
- Nach Abschluss der Verladung Dokumente abholen und gegenzeichnen

4.5 Ausfahrt

Nach Erledigung sämtlicher Aufträge innerhalb des Standortes sind folgende Dinge zu erledigen/ beachten:

- Die letzte Ladestelle vermerkt über einen Stempel die Freigabe zur Werksausfahrt. Ein Verlassen des Werks ist nur mit diesem Stempelaufdruck auf dem Fahrzenschein möglich.
- Die Ausfahrt befindet sich am Tor 2 des Werks. Dort müssen die Einfahrtsberechtigungskarte sowie das Telematik-Gerät abgegeben werden.

4.6 Leergutversand

Bei der Abholung von Leergut sind folgende Hinweise zu beachten:

- Für den Leergutversand erhalten die Speditionen ein Leergutavis (Beispiel: Siehe 8.5). Diese enthält eine Leergutauftragsnummer, die bei der Buchung des Zeitfensters angegeben werden muss.
- Aus dem Avis und der Leergutauftragsnummer geht hervor, welche Ladestelle für den Leergutversand angemeldet werden muss. Das Avis muss an den mit Stern gekennzeichneten Pflichtfeldern ausgefüllt bis spätestens 07 Uhr am avisierten Abholtag zurückgesendet werden.
- Eine Abholung ohne Leergutauftragsnummer ist nicht möglich! Die Buchung einer falschen Leergutladestelle führt zu einer Belastung gemäß Zielkatalog.
- Die Leergutauftragsnummer wird folgendermaßen gelesen:

Beispiel: 25110395-H1

25 – das Jahr
11 – der Monat
03 – der Tag
95 – eine fortlaufende Nummer
H1 – die Halle, wo geladen werden muss

4.7 Zollabwicklung

Für den Zolleingang müssen bei der Anmeldung an der Steuerstelle folgende Dokumente gesammelt und vollständig vorgelegt werden:



- Zollpapiere (T1-Dokument)
- Präferenznachweis
- Handels- oder Proformarechnung
- Lieferschein
- Frachtpapiere

Die Dokumente müssen Angaben über Gewicht, Anzahl der Packstücke, Empfänger und Verfalldatum enthalten. Nach erfolgreicher Prüfung erhält der Fahrer eine Zollmappe mit den gebündelten Dokumenten für die weitere Abfertigung.

Bei der Entladung des Zollguts muss zunächst die Zollmappe abgegeben werden. Nach der Prüfung der Papiere wird die Plombe von einem im Wareneingang geprüft und geöffnet. Der Fahrer ist nicht berechtigt die Plombe eigenständig zu öffnen!

Nach einer Beladung von Zollgut in der Ladestelle, hat sich der Fahrer im Versandbüro zu melden. Hier werden ihm CMR-Frachtbrief, ein Ausfuhrbegleitdokument (ABD) sowie eine Proformarechnung ausgestellt.

4.8 Versandabwicklung

Für den Motoren- und Komponentenversand erhalten Sie vom Versandbüro einen Auftrag für den Transport. Für den Transport ist ein Zeitfenster zu buchen. Speditionen mit B2B Zugang greifen dabei auf eine Versand-Relation zu. Bitte achten Sie bei der Buchung des Zeitfensters auf folgende Hinweise:

- Reine Beladung: Zeitfenstertermin = Bestelltermin
- Ent- und Beladung in der gleichen Ladestelle: Zeitfenstertermin = Bestelltermin
- Ent- und Beladung in **unterschiedlichen** Ladestellen: Zeitfenstertermin = 2 Stunden vor Bestelltermin

Die Versandpapiere werden dem Fahrer nach der Beladung in der Ladestelle ausgehändigt.

4.9 Gefahrgutabwicklung

Bei Gefahrgut sind folgende Hinweise zu beachten:

- Die entsprechenden gesetzlichen Regelungen sind zu beachten
- Die entsprechenden Regelungen in den Allgemeinen Versandvorschriften sind zu beachten

5 Besonderheiten am Standort

1. Anforderungen an das Equipment

Im Werk Salzgitter findet eine Rechtsentladung (in Fahrtrichtung des LKW) statt.
Eine Anlieferung in Koffern ist nicht gestattet.

2. Sonstiges

Zuordnung Abladestelle Lieferabruf zu Ladestellen

Die Zuordnung der Abladestelle aus dem Lieferabruf zu den Ladestellen ist über das Ladestellenverzeichnis zu entnehmen. Diese Übersicht steht zum Download auf der Startseite des LKWcontrolX-Buchungsportals und auf der „ONE.Konzern Business Plattform“ unter <http://vwgroupsupply.com> (Start → Informationen → Geschäftsbereiche → Logistik → LKWcontrol standortübergreifende Informationen) bereit.

Informationen zur Ladung

- Güter, die zuerst entladen werden, müssen hinten geladen werden
- Güter, die zuletzt entladen werden, müssen vorne geladen werden
- Fremdmaterial ist gesondert zu laden und darf die Entladung des VW-Materials nicht behindern

Es ist grundsätzlich möglich, die Reihenfolge der Ladung bei der Zeitfensterbuchung anzugeben.

6 Sicherheitshinweise und Vorschriften

Um die Sicherheit und die ordnungsgemäße Abwicklung aller Beteiligten sicherzustellen, sollten die folgenden Hinweise aufmerksam gelesen und beachtet werden.

Allgemeine Vorschriften	
	• Den Anweisungen der Werksicherheit und der Mitarbeiter der Steuerstelle ist jederzeit Folge zu leisten! • Die ausgeschilderten Verhaltensregeln und Zutrittsverbote sind zu beachten. • Es ist den Fahrern untersagt Bereiche anzufahren, die nicht auf der Anmeldung vorgesehen sind. • Es herrscht Fotografierverbot. • Gehwege und Wege, die als solche markiert sind, sind zu nutzen. • Sie sind verpflichtet, über alle geschäftlichen und betrieblichen Vorgänge, von denen Sie im Rahmen Ihres Besuches Kenntnis erlangen, gegenüber Dritten strengstens Stillschweigen zu bewahren. • Das Betreten/ Befahren von Sicherheitsbereichen ist nur nach Genehmigung oder in Begleitung eines zutrittsberechtigten Mitarbeiters erlaubt. • Ein Verweilen auf dem Werksgelände über das Beladeende hinaus, ist nicht gestattet.
Verkehrsvorschriften	
	• Auf dem Werksgelände gilt die Straßenverkehrsordnung und ein Tempolimit von 30 km/h. • Das Abblendlicht ist bei der Fahrt verpflichtend. • Die Verwendung von Mobiltelefonen während der Fahrt ist untersagt. • Es ist ständig auf den Verkehr, insbesondere in den Hallen (Gabelstapler, etc.) Acht zu geben. • Es gilt Anschnallpflicht. • Verkehrs-, Rettungs- und Fluchtwege sind freizuhalten. • Schienenfahrzeuge haben Vorrang.
Sicherheitshinweise und Vorschriften in den Ladestellen	
	• Im gesamten Werk ist das Tragen von Warnweste und Sicherheitsschuhen Pflicht. • Den Anweisungen der Mitarbeiter in den Be- und Entladezonen ist immer Folge zu leisten. • Jeder Fahrer ist dazu verpflichtet eine ordnungsgemäße Ladungssicherung durchzuführen.

7 Ansprechpartner

Fachbereich	E-Mail	Telefon
Steuerstelle	transportsteuerungszentrum.salzgitter@volkswagen.de	+49-5341-23-8010
Leergut	dispoleergutsz.vwag.r.sz@volkswagen.de	+49-5341-23-2832
Zeitfenster	zeitfenstersalzgitter.vwag.r.sz@volkswagen.de	+49-5341-23-8012
Versand	versandmailbox.vwag.r.sz@volkswagen.de	+49 175 9351915
Werksicherheit	werksicherheit-salzgitter.vwag.r.sz@volkswagen.de	
Vertragsangelegenheiten (werksspezifisch)		+49 152 588 68514
Disposition Leergut Halle 2B	dispoleergutsz.vwag.r.sz@volkswagen.de	+49-5341-23-8037
Disposition Leergut Halle 1	dispoleergutsz.vwag.r.sz@volkswagen.de	+49-5341-23-2592
Zoll		+49-152-32102219

8 Anhang

8.1 Fahrerinformationen

Information

INTERNAL
INTERN

KSU-Klassifizierung 0.2

30

1. 	2.
3. 	4.
5. 	6.
7. 	8.
9. 	10.

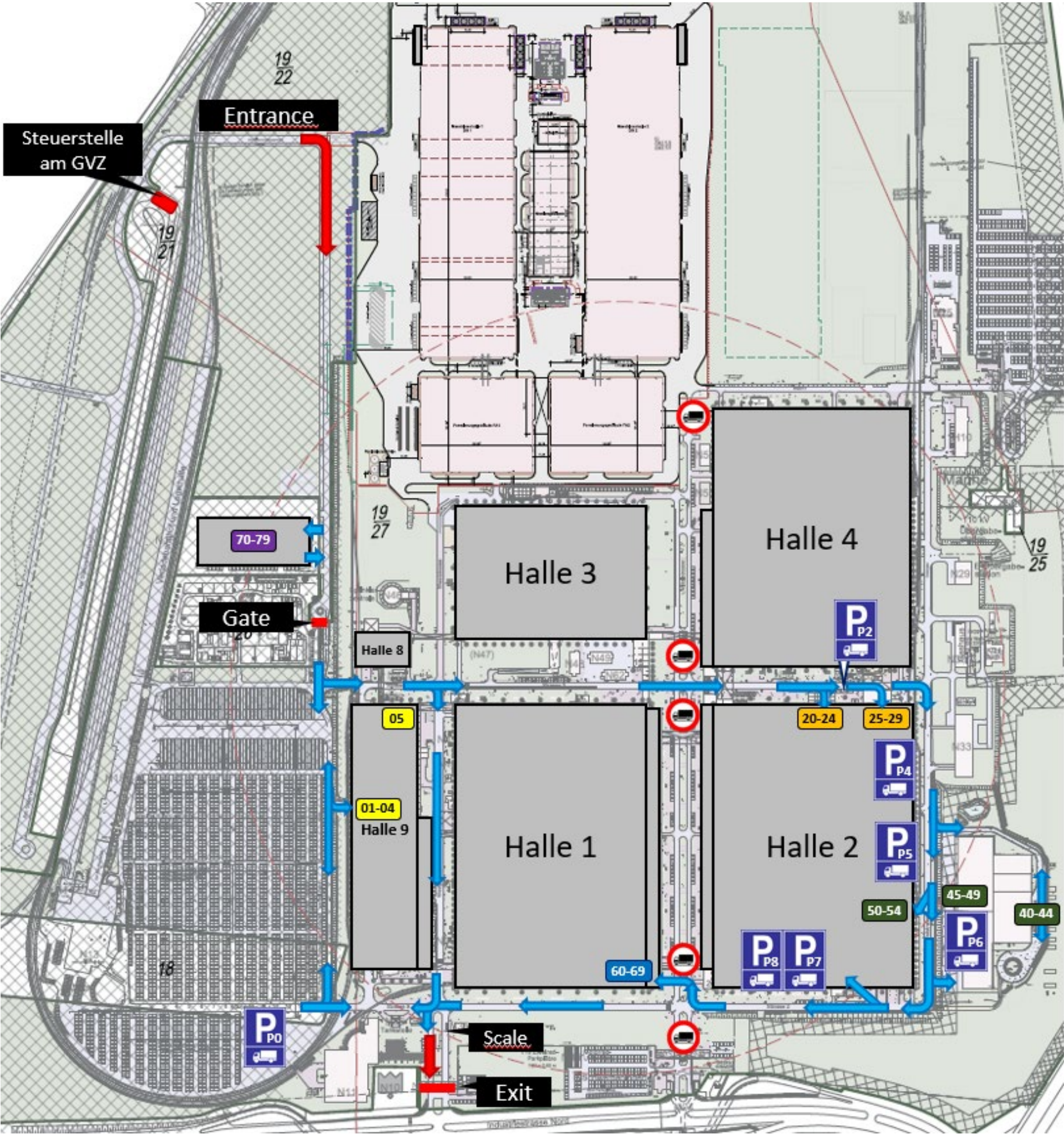
+49 5341 23 555

+49 5341 23 8013

8.2 Lageplan groß



8.3 Werkplan groß



8.4 Anmeldeformular

INTERNAL

Wir bitten um Erstellung eines Zeitfensters
für die LKW-Steuerung VW Salzgitter:
**(VOLLSTÄNDIGE Angaben werden innerhalb von
30 Minuten mit einer Transport-ID beantwortet)**
*We hereby request a handling time window from Truck
Dispatch Control Center at VW Salzgitter Plant.
(fully complete applications will be answered by means
of a Transport-ID within 30 minutes)*

Ankunfts-Datum Date	Arrival	
Uhrzeit: time at arrival		
Sonderfahrt lt. VW Frau/Herrn: Excursion according to VW Mr/Mrs	Special	
Speditions-Daten:		
Spedition: Forwarding Company		
Kennzeichen: number plate		
Fahrzeugtyp:	Type of vehicle	
< 3,5 to  	☐	
< 7,5to 	☐	
Sattelzug 	☐	
Gliederzug 	☐	
Lang-LKW 	☐	
Container 	☐	
Handy Nr. Fahrer Mobile no. Driver		
Relationsnr.: Relation No		
Lieferant: Supplier		

INTERNAL

Teile-Nr. / Part No	
Lieferschein Nr. / Delivery note No	

Entladung/ Unloading	
Entladestelle: Unloading Point	
Anzahl Behälter/Ladeeinheiten: Number Units to unloading	

Beladung/ Loading	
Beladestelle: Loading Point	
Anzahl Behälter/Ladeeinheiten: Number Units to loading	
Leergutauftragsnummer: Empty Container order Number	

Anfahrt Steuerleitstelle /

To run to the Truck Dispatch Control Center:

Volkswagen AG Salzgitter
Am Güterverkehrszentrum
38239 Salzgitter

Wir nehmen zur Kenntnis, dass ohne vollständige Angaben
KEIN Zeitfenster vergeben wird.

Please note without full data we could not generate a time window.

**"Zeitfensteranfrage/Transport-ID sind 1 Tag vor Anlieferung
zu beantragen (Nur in Ausnahmefällen am Ent-/Beladetag)" /**
"Send us this request in normal case 1 day before delivery"

SIGNATUR des Antragstellers /
SIGNATURE of the applicant

8.5 Leergutavis

Leergutsteuerung				Frachtraum - Order für Leergut													
Volkswagen Group Services GmbH Im Volkswagenwerk Salzgitter, Industriestraße Nord (Halle 1) 38239 Salzgitter				Abholdatum:													
Volkswagen Group Services GmbH mailto:dispo@vgfz.vw.vw.salz@volkswagen.de				Transportsteuerungszentrum VW Salzgitter mailto:VWAG.R_SZ_Transportsteuerungszentrum.salzgitter@				Anspruchspartner Spediteur:									
Disponent Tel.: 05341 - 232592				Disponent Tel.: +49-5341-238032				Name: Email:									
Transport-ID X				LKW Kennz. X				Auftragsnummer 									
Zeitfenster X				Vorherige Entladung: X JA:				(Leergutbeladung +3 Std.)									
Wichtig: Bitte das ausgefüllte Avis mit allen Pflichtfeldern (X) ausfüllen und bis 7 Uhr am Tag der avisierten Abholung zurück senden!																	
Die Angabe der Auftrags-Nr. auf dem Laufzettel ist zwingend erforderlich!																	
Lieferantenangaben				Angaben zu den Behältern / Transportmitteln													
Pos.	Lief.Nr.	Lieferant	PLZ	Ort	GLT		KLT / Anzahl LE		Einsatz / Anzahl LE		Deckel		Bemerkungen		Lagerangaben		
					Bezeichnung	geliefert (verladen)	Bezeichnung	geliefert (verladen)	Bezeichnung	geliefert (verladen)	Anzahl ordnungsgemäß von Dispo	geliefert (verladen)			GTNr.	Lademeter	
Verladestelle Halle: 1				X													
Verladestelle Halle: 2B				X													
Beladung Gesamtanzahl 78 LE																	
Gemäß Transportvertrag, haben Sie sich dazu verpflichtet das Leergut einen Tag nach der Avisierung abzuholen ! Veränderungen und ein neuer Abholtag sind unverzüglich per Mail mitzuteilen. Die Nichteinhaltung der Verfahrensweise werden wir gemäß Zielkatalog belasten.																	
				Verlader (Name in Druckbuchstaben):													
				Überprüfung:													